INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	SANDRA LOSADA VASQUEZ
CEDULA:	38872644
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-1035-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Marzo de 2026, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Marzo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) FINANCIERO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Participe de reunión presencial en articulación territorial con actores estratégicos del municipio de Calima el Darién, con el propósito de identificar servicios ofertados, oportunidades de fortalecimiento al emprendimiento y escenarios de cooperación interinstitucional. La reunión se llevó a cabo el día 20 de febrero de 2026, con la participación del señor Francisco Quintero, secretario de Fomento al Turismo, la Cultura y el Deporte del municipio de Calima el Darién, y el señor Harold Suárez, Coordinador del CDEI de Buga, en las instalaciones de la alcaldía de Darién, ubicada en la Calle 10 # 6-25, en donde se desarrollaron las siguientes acciones:
  a. Socialización Convocatoria VallEmplea 3.0 por parte del coordinador del CDEI de Buga, el señor Harold Suarez, presento de manera detallada la convocatoria que beneficiara a 1.000 jóvenes Vallecaucanos con formación y oportunidades laborales. La convocatoria estará abierta hasta el día 03 de

marzo de 2026 y pueden aplicar personas mayores de 18 años que vivan en el Valle del Cauca y quieran fortalecer sus habilidades blandas o técnicas, ofreciendo asesorías para la elaboración de la hoja de vida y conexión con vacantes reales, la forma de inscribirse es de manera digital y llenar el formulario oficial de VallEmplea o entrar por el sitio de la Gobernación del Valle del Cauca.

b. Identificación de eventos estratégicos municipales: El secretario del municipio de Calima el Darién Francisco Quintero, compartió la programación de eventos de impacto económico y empresarial previstos para el primer semestre del año, los cuales representan escenarios clave para la articulación institucional y el fortalecimiento del ecosistema emprendedor local:

   -Feria del Empleo (27 de marzo), en articulación con Comfenalco, a realizarse en la Casa de la Cultura.

   -Festival Gastronómico (12 y 13 de julio) parque principal del municipio.

   - Muestra Empresarial y Mercado Campesino (15 y 16 de agosto), parque principal del municipio.

c. Solicitud de apoyo institucional: El secretario Francisco Quintero, manifestó el interés y la solicitud formal de apoyo institucional por parte de la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, para acompañar los eventos mencionados, lo que fortalece el proceso de articulación territorial y posiciona la presencia institucional en el municipio.

Compromisos: Como resultado de la reunión y en el marco de la articulación lograda, se establecieron los siguientes compromisos:

- Socialización de la convocatoria VallEmplea 3.0 dirigida a población mayor de 18 años del municipio de Calima el Darién el día 26 de febrero en la Casa de la Cultura. Hora: 10:00 am.
- Capacitaciones dirigidas a emprendedores por parte del CDEI Buga, así:
  - 29 de abril: Redes Sociales (IA y Hub E-Commerce).
  - 06 de mayo: Mercadeo. Hora para las capacitaciones: 9:00 a.m. Lugar: Casa de la Cultura del municipio.

Mediante la reunión se logró: Levantar información estratégica sobre eventos y escenarios de dinamización económica local. Articular la oferta institucional de la Secretaría con iniciativas municipales de empleo y emprendimiento.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Brinde asistencia técnica en el mes de marzo a dieciséis (16) emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga, siguiendo la ruta de atención del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Orientadas al fortalecimiento de capacidades empresariales en los componentes de planeación estratégica, mercadeo y finanzas, abordando temas relacionados con la formulación de planes estratégicos, análisis de mercado, segmentación, posicionamiento, diferenciación de productos y servicios, así como conceptos financieros fundamentales como ingresos, egresos, flujo de caja, estructura de costos y fijación de precios, con el propósito de mejorar la toma de decisiones y la sostenibilidad de las unidades productivas. Lugar: CDEI - Buga Carrera 12 # 5 - 12 - Piso 1 – Buga.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Apoyé y participé activamente en la jornada de entrega de activos productivos a 102 emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga, realizada el día 13 de febrero del presente año, en el Centro de Integración Ciudadana Sacúdete, Coliseo del barrio Santa Rita (Carrera 18 Calle 3 Sur), derivado de la convocatoria Valle INN + Cinco Municipios, en el marco del proyecto denominado *"Fortalecimiento de la Competitividad de las Unidades Productivas de Municipios Priorizados del Departamento del Valle del Cauca"*, identificado con BPIN 2024003760011 – SGR. Durante esta fase, brindé apoyo técnico en los siguientes aspectos:

a. Realicé el acompañamiento a los emprendedores en los diferentes stands asignados para la muestra empresarial, garantizando una adecuada presentación de los productos.
b. Realicé el acompañamiento en el proceso de confirmación telefónica y verificación de asistencia de los emprendedores convocados, garantizando su presencia en la jornada de entrega de activos productivos.

Los emprendedores beneficiarios recibieron activos productivos por valores de $5.000.000 y $2.000.000, representados en maquinaria, herramientas, muebles, enseres, equipos y utensilios, de acuerdo con el plan de inversión aprobado para cada unidad productiva. De manera complementaria, los beneficiarios participaron en un diplomado de fortalecimiento empresarial orientado a competencias administrativas, financieras y comerciales.

La jornada fue liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con la participación de la señora Gobernadora Dra. Dilian

Francisca Toro y el acompañamiento del secretario Dr. Jerson Valencia Arango, consolidando así el compromiso institucional con el fortalecimiento del emprendimiento regional.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Realicé socialización de la convocatoria Vallemplea 3.0 el día 26 de febrero de 2026 en el municipio de Calima el Darién, la actividad se desarrolló en la Casa de la Cultura (Calle 11 # 7-32), con la participación de 20 personas interesadas en fortalecer su perfil ocupacional y mejorar sus oportunidades de empleabilidad. Durante la jornada brindé orientación clara sobre el alcance de la estrategia, la cual dispone de 1.000 cupos y está enfocada en el fortalecimiento de habilidades y acompañamiento para la búsqueda activa de empleo en el departamento. Asimismo, expliqué detalladamente los requisitos y el perfil del beneficiario (personas mayores de 18 años, residentes en el Valle del Cauca y con algún proceso previo de formación como técnica, tecnológica, cursos cortos), el procedimiento de inscripción es a través del portal oficial y se dio a conocer el cierre de la convocatoria (03 de marzo de 2026).

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Diligencié dieciséis (16) actas correspondientes a las sesiones de asesoría y acompañamiento realizadas durante el mes de marzo de 2026 a los emprendedores atendidos en el CDEI Buga. Dentro de este proceso, se elaboraron actas de asesoría, actas de capacitación y actas de compromiso, así como el diligenciamiento y actualización del cronograma de asesorías y capacitaciones, garantizando la organización y trazabilidad del proceso de acompañamiento. Como soporte documental, se consolidaron las planillas de seguimiento y cartas de compromiso firmadas por los emprendedores, asegurando el cumplimiento de la ruta de atención y el registro adecuado del proceso. Se adjunta enlace en Drive como evidencia de los documentos elaborados.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16Yv73YntMLQw11ob95_dYXtbKxDcKOnf

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Realice una jornada de capacitación el día 09 de marzo de 2026, dirigida a dieciséis (16) emprendedores pertenecientes a las zonas urbana y rural del municipio de Guadalajara de Buga. Los temas tratados hacia los emprendedores fueron:

- Planeación Estratégica: Orienté a los asistentes en la importancia de la herramienta DOFA, facilitando su aplicación práctica para el diagnóstico y fortalecimiento de sus modelos de negocio.
- Finanzas: Capacité al grupo en la estructuración de costos, gastos e ingresos. Asimismo, en la gestión del flujo de caja y enfaticé en la segregación técnica entre las finanzas personales y las empresariales como eje de sostenibilidad. Lugar de ejecución: Carrera 12 # 5 - 12 - Piso 1 (CDEI - Buga).

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bHTuFIlJFWon6CcttCGGWAGfrzi6KV4u

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Realicé la actualización oportuna de la información correspondiente a los meses de enero - febrero 2026 en la plataforma SECOP II, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y de acuerdo con la guía institucional para el cargué de documentos. Durante esta gestión ejecuté las siguientes acciones:

a. Alimentación y Actualización de Sistemas de Información: Realicé el registro, actualización y validación permanente de información en las bases de datos institucionales y en la plataforma SECOP II, garantizando coherencia, trazabilidad y cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.

b. Cargue y Verificación Documental en SECOP II: Gestioné el cargue correcto y oportuno de documentos contractuales en la sección de ejecución del contrato, incluyendo:

- Informe de actividades por cuota.
- Planilla de seguridad social y comprobante de pago en un solo archivo consolidado.
- Documento soporte de pago.
- Certificaciones requeridas en la primera cuenta (pensión, ARL y salud y certificación Bancaria).

Verifiqué que los archivos cumplieran con la nemotecnia establecida, fechas correctas y validación en el sistema (incluyendo validación con MUISCA cuando aplica). Modalidad: virtual.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Brindé información en el mes de marzo de 2026, al coordinador del CDEI de Buga, señor Harold Suárez, facilitando los insumos necesarios para la toma de decisiones del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación. En cumplimiento de los procesos de seguimiento y control de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, ejecuté las siguientes acciones:

a. Caracterización y Registro: Realicé el levantamiento de información y el cargué de datos de quince (15) emprendedores, asegurando la integridad y veracidad de los perfiles en el formato oficial de caracterización.

b. cierre de Ruta: Gestioné el cierre de ruta para cada una de las unidades productivas atendidas, documentando de manera clara las asesorías y capacitaciones impartidas según el cronograma establecido.

c. Alimentación de Sistemas de Información: Alimente con información de los emprendedores los cronogramas de asesorías y capacitaciones en el drive respectivo.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Asistí a capacitación denominada "Rol del Gestor" el día 2 de marzo de 2026 desarrollada en modalidad virtual por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, bajo la orientación de la señora María José Gómez. La capacitación de fortalecimiento abordó los fundamentos estratégicos del rol del gestor como agente de acompañamiento empresarial, con énfasis en las competencias diferenciadas que el entorno actual exige: formulación de preguntas estratégicas, generación de estructura organizacional, traducción de conceptos técnicos a decisiones prácticas y construcción de relaciones de confianza con emprendedores y empresarios. Asimismo, profundizo en los pilares del rol —enseñanza de herramientas, acompañamiento de procesos y facilitación del pensamiento estratégico—, así como en los criterios de calidad para la prestación del servicio de asesoría y asistencia técnica, orientados a generar valor real, claridad operativa y crecimiento sostenible en las unidades productivas atendidas.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Asistí a capacitación dirigida por el señor William David Pérez contratista de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo al equipo del CDEI Buga, desarrollada el día 17 de febrero de 2026 en modalidad virtual a través de Google Meet, cuyo objetivo fue retroalimentar y aclarar lineamientos relacionados con la ruta de asistencia técnica a emprendedores caracterizados en el marco del Plan de Desarrollo.

  Durante la reunión se trataron aspectos técnicos y operativos fundamentales para garantizar la correcta implementación del proceso de atención a emprendedores, entre los cuales se destacan:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

a. Organización y estructuración del drive institucional para la correcta gestión documental.
b. Lineamientos de la ruta de asistencia técnica a emprendedores del Plan de Desarrollo.
c. Definición del número máximo de asesorías por gestor (hasta seis atenciones diarias), con el fin de asegurar calidad y acompañamiento personalizado.
d. Directrices para la realización de capacitaciones y asesorías virtuales, estableciendo la obligatoriedad de contar con soportes de evidencia (registro fotográfico y listado de asistencia).
e. Registro adecuado de las capacitaciones complementarias en el formato de medición, garantizando trazabilidad y transparencia en el proceso.
f. Claridad frente a la obligación de culminar la ruta de asistencia técnica dentro del mismo mes de caracterización del emprendedor.
g. Socialización de la fecha de corte del mes de febrero (25 de febrero), enfatizando el cumplimiento oportuno en el reporte de información.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Asistí a capacitación virtual el día 17 de febrero 2026, orientada por la señora Daniela García, de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, durante la capacitación brindó información detallada sobre el programa VallEmplea 3.0. iniciativa estratégica liderada por la Gobernación del Valle del Cauca, bajo la orientación de la señora Gobernadora Dra. Dilian Francisca Toro, cuyo propósito es cerrar la brecha entre la formación académica y las necesidades reales del sector empresarial, facilitando la vinculación de los ciudadanos a empleos formales y dignos. Esta nueva fase busca beneficiar a 1.000 personas en todo el departamento para fortalecer su perfil laboral y conectarlas con empresas regionales. El programa ofrece: Fortalecimiento del perfil, asesoría técnica, preparación para el mercado, vinculación real, acceso a ferias de empleo exclusivas y visibilización ante empresas aliadas del sector privado.

  Requisitos de participación: Para postularse en este ciclo, la comunidad debe de cumplir con los siguientes requisitos: Ser mayor de 18 años. Vivir actualmente en cualquier municipio del Valle del Cauca. Haber participado en algún proceso de formación (técnica, tecnológica, cursos cortos, etc.), sin importar la institución de origen o el nivel alcanzado. Contar con tiempo e interés para asistir a las actividades de orientación y vinculación. La convocatoria para VallEmplea 3.0 cierra inscripciones el día 3 de marzo de 2026. Página Oficial: vallemplea.valledelcauca.gov.co

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Participé activamente en la feria empresarial con la Casa de Mujeres Empoderadas, de la secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual del Departamento, orientada a generar espacios de participación, visibilización y fortalecimiento comercial para mujeres emprendedoras del departamento. En el marco de esta gestión, la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo hizo presencia institucional con cinco (5) emprendedoras previamente caracterizadas y en proceso de ruta de atención, promoviendo su

participación en la "Vitrina Vallecaucana" realizada el 14 de febrero del presente año en la Alameda de la Basílica del Señor de los Milagros. Igualmente se tuvo el acompañamiento del Coordinador Regional señor Guido Ávila.

Mi participación estuvo enfocada en:

a. Acompañamiento a las emprendedoras seleccionadas, garantizando su adecuada organización y representación institucional.

a. Articulación con el equipo de la Casa de Mujeres Empoderadas para la asignación de espacios de exhibición, logrando la disposición de cuatro (4) stands para emprendimientos de artesanías, bisutería y manualidades, y un (1) espacio con mesa en carpa para emprendimientos gastronómicos.

En los resultados alcanzados se logró:
-Fortalecer la articulación interinstitucional para la promoción de los emprendimientos de las mujeres de los municipios de Ginebra, Tuluá, Yotoco, Cartago y Buga.
-Brindar acompañamiento directo a cinco (5) emprendedoras en proceso de ruta, facilitando espacios reales de comercialización.
-Contribuir al posicionamiento institucional de la Secretaría en escenarios estratégicos de dinamización económica.
-Impulsar el fortalecimiento financiero y comercial de las unidades productivas de las emprendedoras.

Esta gestión aporta al cumplimiento de las metas de fortalecimiento empresarial con enfoque diferencial, promoviendo el empoderamiento económico de las mujeres emprendedoras del Valle del Cauca. Relación de mujeres emprendedoras que hicieron parte de la feria empresarial Buga:

1. DARY JULIETH QUINTERO GRANOBLES – EMPRENDIMIDENTO: SANGRIA JULIS
2. DIANA ESTELA DUQUE GIRALDO – EMPRENDIMIENTO: EL QUE CREE CREA
3. LINA JOHANA BRAVO MARIN – EMPRENDIMIENTO: ARI BISUTERIA Y MAS
4. YANNETH PATRICIA JARAMILLO RODRIGUEZ – EMPRENDIMIENTO: YANN ACCESORIOS
5. PAOLA ANDREA AGUIRRE OCHOA – EMPRENDIMIENTO: PAGIO VELAS ARTESANALES.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Participé en la reunión de gestores del CDEI Buga realizada el 02 de marzo de 2026, en la oficina carrera 12 # 5 - 12 - Piso 1, donde se abordaron lineamientos técnicos y administrativos para fortalecer la gestión operativa y el cumplimiento de metas institucionales.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

La reunión fue liderada por el Coordinador del CDEI Buga y estuvo dirigida al equipo de Gestores Profesionales y Gestores de Apoyo Administrativo. Durante el encuentro se socializó el plan mensual de trabajo, el estado actual del CDEI con corte al 27-02-2026 y el compromiso institucional de alcanzar el 100% de rendimiento en el mes de marzo, en concordancia con los indicadores de cumplimiento y metas del Plan de Desarrollo.

Asimismo, se expusieron los lineamientos operativos relacionados con los procesos de los Gestores Profesionales (GP) y Gestores de Apoyo Administrativo (GAA), incluyendo acompañamiento a actividades de campo, apoyo en gestión administrativa, revisión y verificación de información en el Drive institucional, foliado de documentos físicos y cumplimiento de fechas establecidas para la entrega de documentación. De igual manera, se realizó la explicación técnica del procedimiento para el cargue de información en SECOP II, detallando el diligenciamiento correcto de fechas (emisión, vencimiento y recepción), registro del valor contractual, radicación, anexos obligatorios por cuota y validación de planilla de seguridad social.

Finalmente, se socializó el procedimiento para el cierre de la Ruta de Atención, incluyendo la descarga de información en las carpetas correspondientes del Drive BUGA 2026, la revisión de evidencias, el manejo de subsanaciones y el registro en el formato de medición.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Asistí a capacitación denominada Articulación Subsecretaría de Internacionalización – INVIMA – CDEI Buga, el 25 de febrero 2026, convocada en el marco de la alianza estratégica liderada por la doctora Valentina Morales Ospina desde la Secretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca. La capacitación se desarrolló de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, El propósito es dar a conocer y apropiar la iniciativa conjunta entre la Subsecretaría de Internacionalización y el INVIMA a través del programa "INVIMA te Formaliza", con el apoyo de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI). Esta alianza busca facilitar la obtención del registro sanitario para emprendedores y microempresas del Valle del Cauca, promoviendo su formalización, competitividad y acceso a nuevos mercados.

Durante la capacitación el señor Andrés Felipe Sánchez abordo los siguientes aspectos:

a. Estrategia de articulación entre la Subsecretaría de Internacionalización y el INVIMA, identificando que el acceso a registros sanitarios ha sido uno de los principales obstáculos para la formalización de micro y pequeñas empresas. La iniciativa iniciará con productos del sector de alimentos y bebidas no alcohólicas.
b. Explicó el rol de los CDEI en el proceso: perfilar y caracterizar los emprendimientos, micro y pequeñas empresas que cumplan los requisitos mínimos para iniciar el acompañamiento del INVIMA, con el fin de garantizar que los registros sanitarios sean obtenidos exitosamente.
c. Presento el formulario de caracterización, compuesto por 20 preguntas distribuidas en cuatro secciones: (i) Identificación del empresario y empresa, (ii) Respaldo

Financiero, (iii) Producto que fabrica, y (iv) Datos de formalización. Este instrumento permitirá identificar qué unidades productivas se encuentran en condiciones de lograr su(s) registro(s) sanitario(s), impulsando su competitividad, ventas y generación de empleo.

d. Compartió el enlace del formulario de caracterización para su difusión entre los empresarios atendidos por el CDEI Buga.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Apoyé activamente la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, mediante acciones de interacción estratégica en la plataforma Facebook.

a. Realicé la interacción correspondiente a la publicación relacionada con la convocatoria "Trayecto Exporta", iniciativa orientada a fortalecer la internacionalización de 350 MIPYMES del Valle del Cauca, a través de formación especializada en preparación para exportar y marketing digital internacional.
b. Realice interacción estratégica sobre la publicación relacionada con la entrega de 102 capitales semilla del FONDO VALLEINN + a emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga, jornada liderada por la Gobernación del Valle del Cauca junto con la señora Gobernadora Dilian Francisca Toro y el secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo Dr. Jerson Valencia Arango.

Como parte del apoyo institucional:

a. Realicé la acción de "me gusta" a la publicación oficial.
b. Compartí el contenido en mi perfil personal, ampliando el alcance orgánico de la información.
c. Redacté y publiqué un comentario estratégico resaltando la importancia del programa para las MIPYMES del departamento y su potencial para conquistar nuevos mercados internacionales.
d. Comenté en la publicación destacando la importancia del fortalecimiento para los emprendedores del departamento y reconociendo el impacto positivo en los empresarios de Guadalajara de Buga.

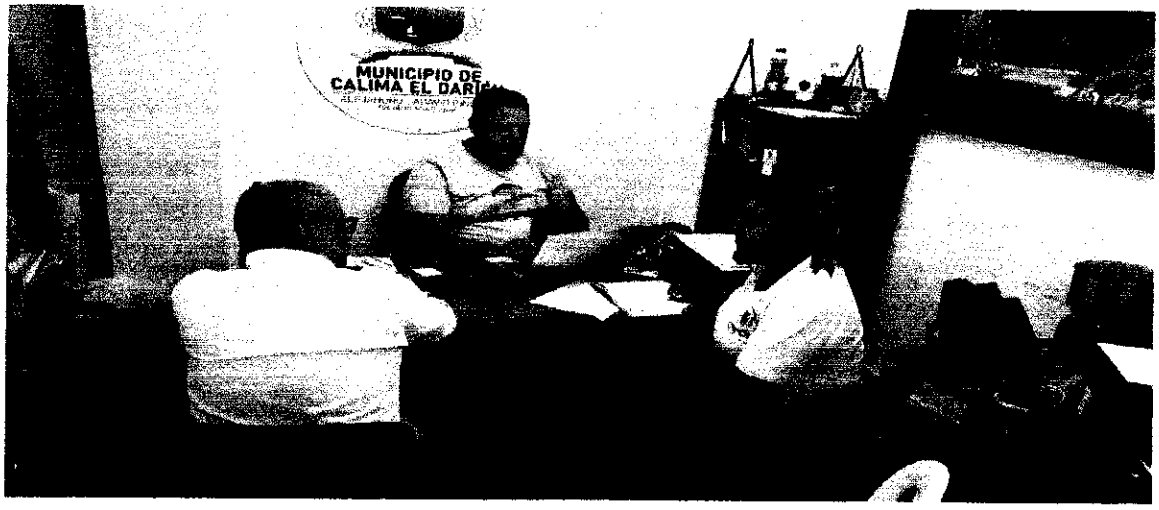
Estas acciones contribuyen al fortalecimiento del posicionamiento institucional, incrementan la visibilidad de las convocatorias y amplían el impacto de la estrategia digital de la Secretaría, promoviendo una mayor participación de empresarios y emprendedores del territorio.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

REUNION PRESENCIAL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN – SR. FRANCISCO QUINTERO SECRETARIO DE FOMENTO AL TURISMO, LA CULTURA Y EL DEPORTE Y COORDINADOR CDEI BUGA SR. HAROLD SUAREZ / ARTICULACION ACTORES TERRITORIALES CRONOGRA DE ACTIVIDADES. alcaldía del municipio de Calima el Darién, ubicada en la Calle 10 # 6-25,



		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					
LUGAR:		Alcaldía Calima el Darien.					
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 9:00		HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 a.m			
FACILITADOR (RESPONSABLE):		Sandra Lorado / Harold Suarez					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Reunión articulación - Plan de trabajo - Ferias y Eventos					FECHA: 20-02-2024
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Gestor Buga	Sandra Lorado J.	Contratista Pr.	38827644	3187-10828	sandra.lorado@gmail.com	
2	Turismo Cultura	Paola Lucia Tabares Londoño	Secretaria	1113 5.239	3173-6-8348	turismoculturadeportes@calima-darien.gov.co	
3	Secretaria de Turismo	Francisco Quintero	Asesor.	3013114231	16533759		
4	CDEC	Harold Suarez	Coordinador	14896390	3186169193	haguarez41@gmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2

Asistencia técnica – Asesoría en finanzas emprendedora Luz Dary Castañeda.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 03-03-26 Hora inicio 8:00 Hora final: 10:00 AM

Municipio:

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría en Finanzas – Fijación de precio de producto

Tipo de reunión: Inicial ☑ ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Brindar orientación al emprendedor sobre la metodología adecuada para la fijación del precio de su producto, teniendo en cuenta los costos de producción, gastos operativos, margen de utilidad y análisis del mercado, con el fin de asegurar rentabilidad y sostenibilidad del emprendimiento.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
En la asesoría se abordaron diferentes temas como identificación de costos fijos y costos variables. Cálculo del costo unitario del producto. Análisis de precios de la competencia y percepción de valor del cliente. E importancia de no fijar precios únicamente con base en la competencia, sino considerando la estructura real de costos.

Observaciones- Nuevos Compromisos
1- Se diligencian formatos (acta de asesoría, listado de asistencia)

Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación	Gestora	3-03-2026

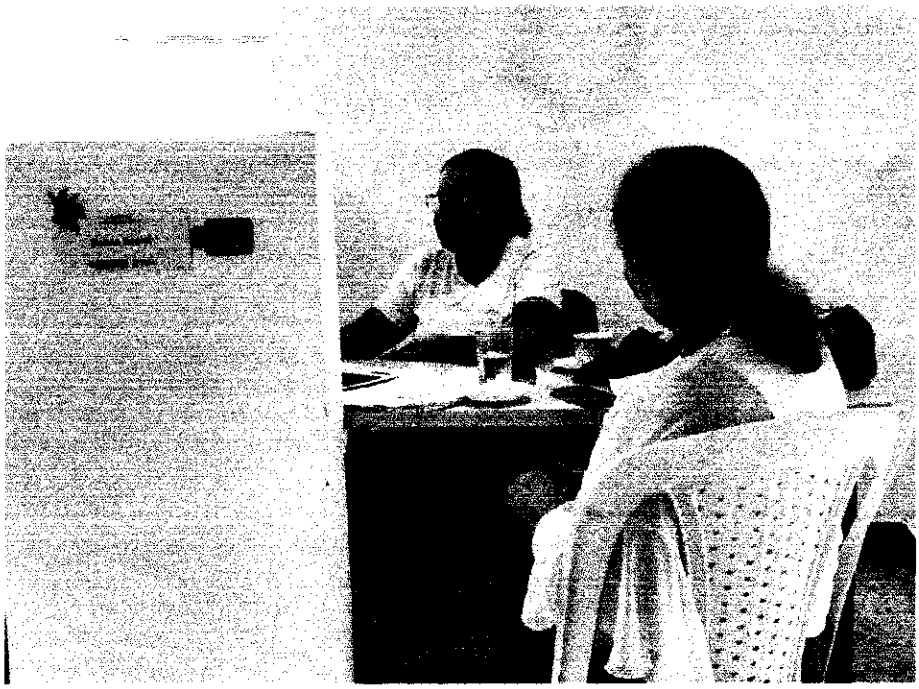
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Lucia Lisado

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Luz Dary Castañeda

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Asistencia técnica – Asesoría planeación estratégica emprendedor Nathalia Gómez.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 06-03-22 Hora inicio: 9:00 Hora final: 11:00 AM

Municipio: Buga

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Planeación Estratégica

Tipo de reunión: Inicial ☑ ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Orientar en la construcción de planes estratégicos que promuevan el crecimiento y sostenibilidad del negocio

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se desarrolló mediante metodología tipo cátedra, utilizando ayudas audiovisuales, con participación activa de los emprendedores citados

Se brindaron las herramientas prácticas al emprendedor para la presentación del pitch recibiendo retroalimentación directa en aspectos como claridad del mensaje, impacto emocional, lenguaje corporal y dominio del tema. Igualmente se contextualizó la importancia de aplicar herramientas de planeación estratégica fundamentales para el emprendimiento (DOFA)

Observaciones:

1- Se diligencian formatos (acta de compromiso, acta de asesoría, listados de asistencia)

Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación	Gestora	07-06-2022

Firma gestor(a)/auxiliar

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Nathalia Gómez

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Codigo: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vasquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Idrian Balcazar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Asistencia técnica – Asesoría mercadeo emprendedora Juliana Ortegón

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 07-03-22 Hora inicio: 11:00 Hora final: 1:00 pm

Municipio: Ayura

Nombre de la capacitación/asesoría: MERCADEO

Tipo de reunión: Inicial [x] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría

Definir y direccionar las estrategias de penetración y diferenciación necesarias para conectidar la cuota de mercado de los productos o servicios.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizó bajo una metodología de cátedra activa personalizada, integrando recursos audiovisuales para dinamizar la transferencia de conocimiento y asegurar la participación del emprendedor. El proceso se centró en el análisis técnico de los pilares estratégicos del marketing: segmentación, posicionamiento, diferenciación y la optimización del marketing. Asimismo, se implementó un enfoque de aprendizaje basado en casos, proporcionando lineamientos tácticos para fortalecer la tracción comercial y los niveles de fidelización de la cartera de clientes.

Observaciones- Nuevos Compromisos

1. Se diligencian formatos (acta de compromiso, acta de asesoría, listados de asistencia)
2. Se diligencia encuesta de satisfacción

Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación		Por definir
Seguimiento		Por definir

Juliana Ortegón Valencia

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

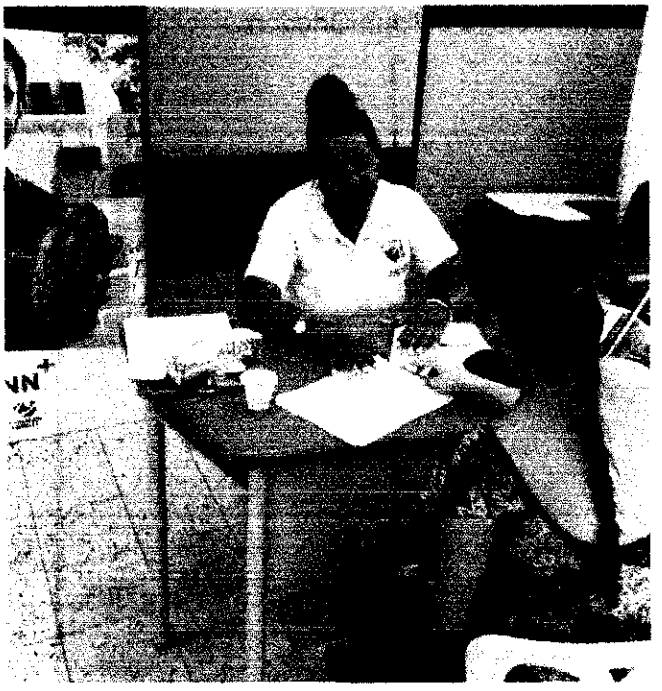
Firma emprendedor/empresario

Nombre: 1115.091.066

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Bastidas	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subdirectora de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 01/03/2022	Fecha: 04/03/22	Fecha: 08/03/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Asistencia técnica – Asesoría planeación estratégica emprendedor Joseph Chilatra.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha 04-03-26 Hora inicial 10 00 Hora final 12 00 pm

Municipio: Buga

Nombre de la capacitación/asesoría: **Asesoría Planeación Estratégica**

Tipo de reunión: Inicial ☑ Seguimiento ☐ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría

Orientar en la construcción de planes estratégicos que promuevan el crecimiento y sostenibilidad del negocio

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se desarrolló mediante metodología tipo cátedra, utilizando ayudas audiovisuales, con participación activa de los emprendedores citados

Se brindaron las herramientas prácticas al emprendedor para la presentación del pitch recibiendo retroalimentación directa en aspectos como claridad del mensaje, impacto emocional, lenguaje corporal y dominio del tema. Igualmente se contextualizó la importancia de aplicar herramientas de planeación estratégica fundamentales para el emprendimiento. (DOFA)

Observaciones:

1- Se diligencian formatos (acta de compromiso, acta de asesoría, listados de asistencia)

Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Expedición	Gestor	04-04-2026

Firma y cédula asesor/a

Nombre:

Firma emprendedor/empresario

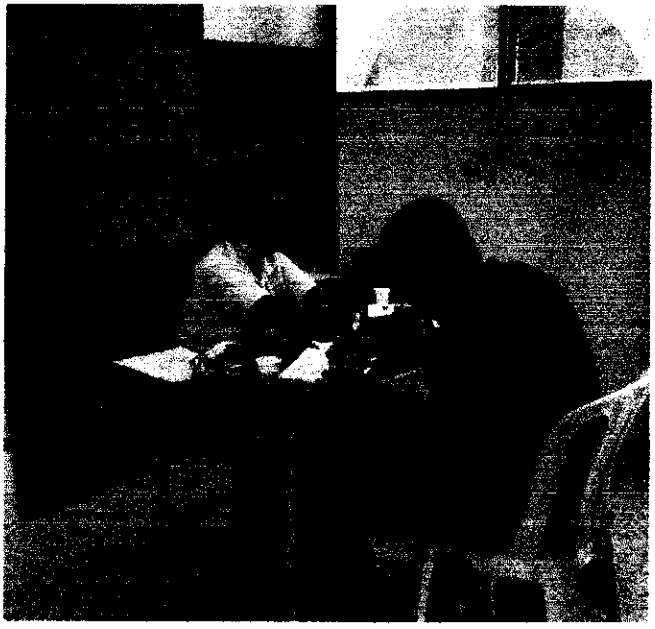
Nombre: Joseph Fernando Chilatra Ayala

1.109.665.961

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA** **CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

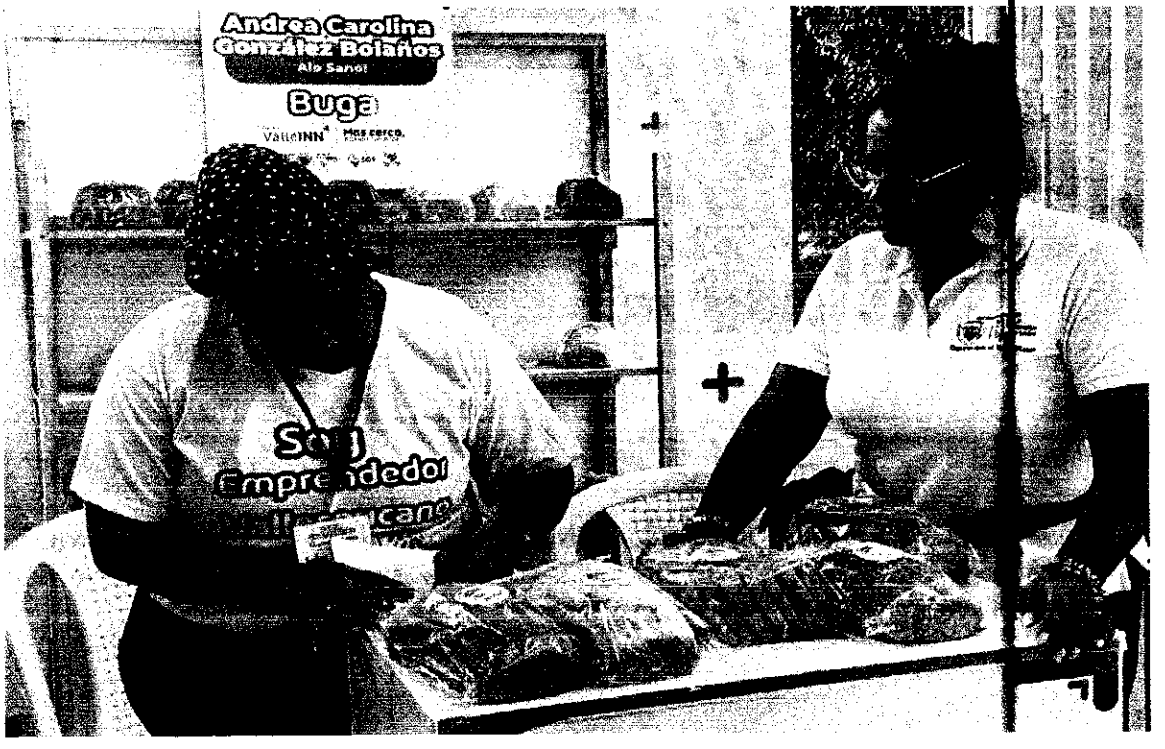
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando [illegible]	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022



ACTIVIDADES 3

ENTREGA ACTIVOS PRODUCTIVOS FONDO VALLE INN CINCO MUNICIPIOS GUADALAJARA DE BUGA. Centro de Integración Ciudadana Sacúdete, Coliseo del barrio Santa Rita (Carrera 18 Calle 3 Sur)


ValleINN


Andrea Carolina
González Bolaños
Alta Sanot
Buga
ValleINN

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





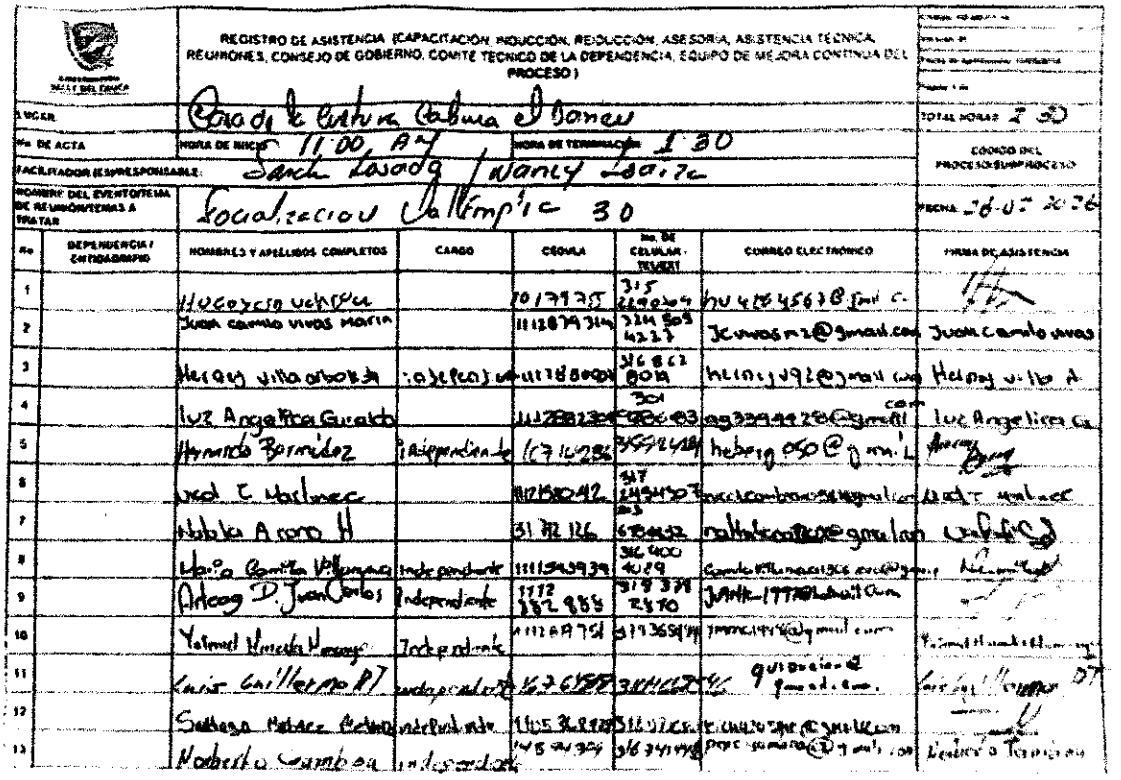
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUDCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							
LUGAR:	Coliseo Santa Rita						TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 am			HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 Pm			CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (RESPONSABLE):	Fondo Vallenpaz Cooperador							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Feria Empresarial Vallenpaz Centrogo Capital Semilla						FECHA:	13-02-2026
No.	DEPENDENCIA / EXTRA ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
2		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
3		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
4		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
5		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
6		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
7		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
8								
9								
10								
11								
12								

SOCIALIZACION VALLEMPLEA 3.0 A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN – CASA DE LA CULTURA.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

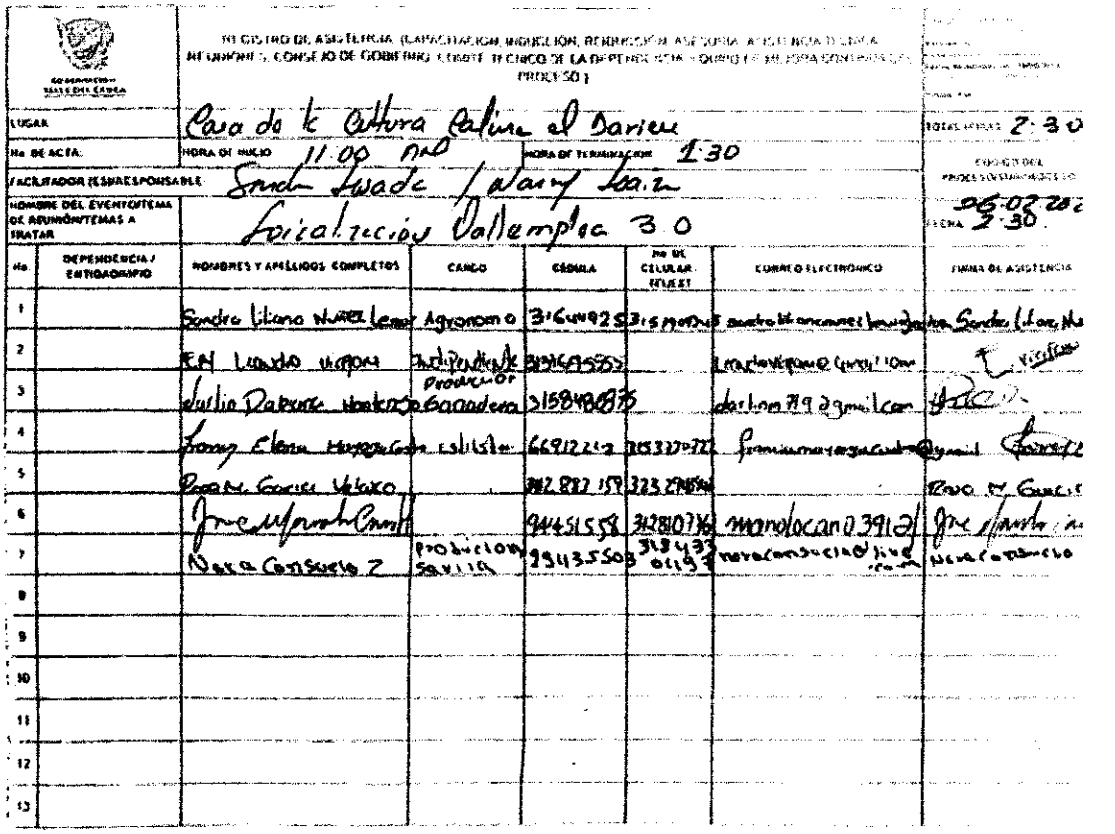
LUGAR: Casa de la Cultura Cabina el Darien — TOTAL HORAS: 2 30

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 11:00 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 1 30 — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Sandra Lasada / Nancy Lozano

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Callemplac 3.0 — FECHA: 26-07-2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		[illegible]		1017937[illegible]	315 [illegible]	[illegible]	
2		Juan Camilo Vivas Marin		1112879314	324 805 4227	Jcvivas12@gmail.com	Juan Camilo vivas
3		Helena Villa Arboleda	[illegible]	1112880[illegible]	316 862 8018	helena.j92@[illegible]	Helena villa A.
4		Luz Angelica Gualdo		1112881[illegible]	301 [illegible]	ag329492[illegible]	luz Angelica G.
5		Hernando Bermudez	Independiente	167[illegible]	[illegible]	hebeng050@gmail	
6		Jose C Vasquez		1112880492	317 [illegible]	[illegible]	Jose C Vasquez
7		Nubia Arcos H		31 [illegible] 126	313 [illegible]	nubiarcos@gmail.com	
8		Maria Camila Villamizar	Independiente	1111543939	316 400 4089	Camila.villamizar@[illegible]	
9		Arteaga D. Juan Carlos	Independiente	1112 382 955	319 371 2470	JUAN-17780[illegible]	
10		Yolimar Hurtado Hernandez	Independiente	1112[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11		Luis Guillermo R.	Independiente	16[illegible]	[illegible]	guiboreo@gmail.com	
12		Sulbaran Palacios Carlos	Independiente	1105[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13		Norberto Gamboa	Independiente	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Casa de la Cultura Cabina el Darien — TOTAL HORAS: 2:30

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 11:00 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 1:30 — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Sandra Lasada / Nancy Lozano

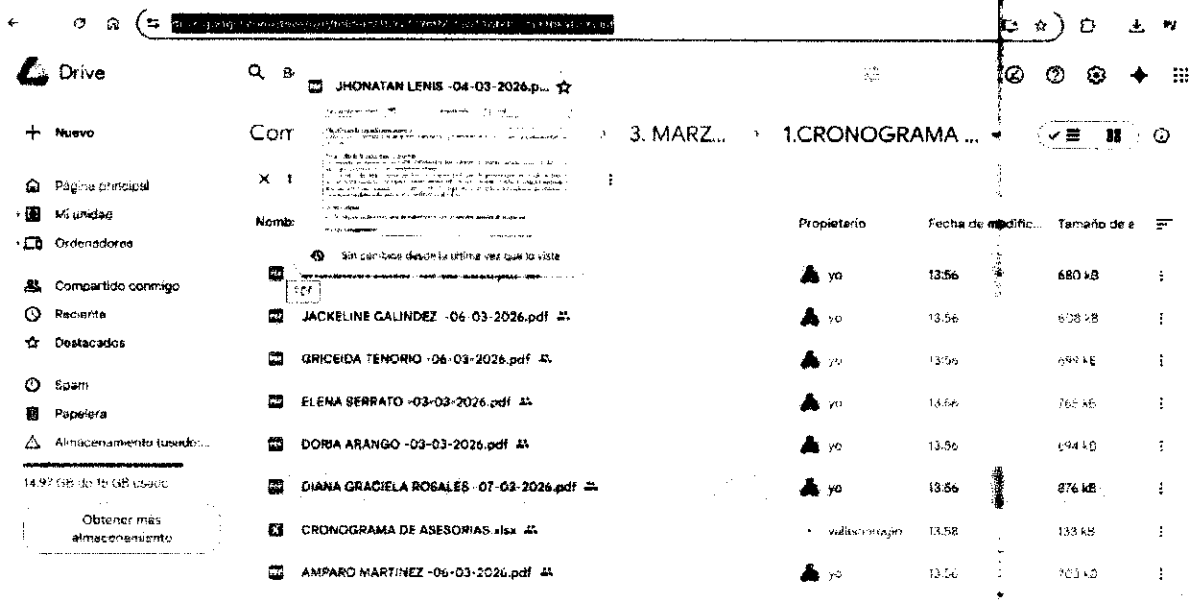
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Callemplac 3.0 — FECHA: 26-07-20[illegible] 2:30

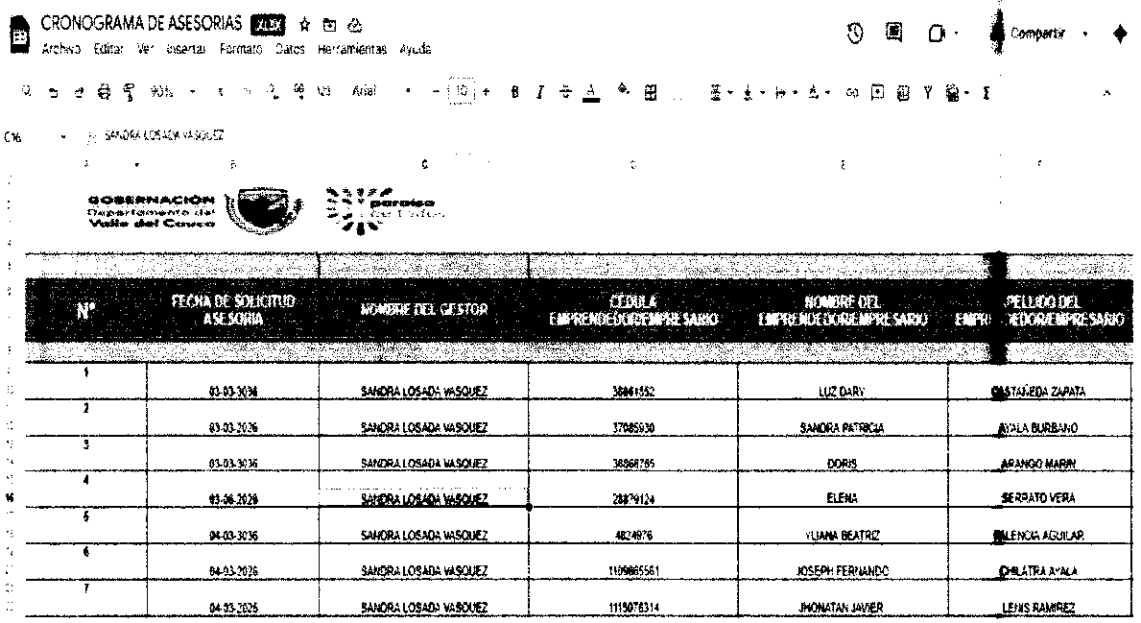
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Sandra Liliana Nuñez Lemus	Agronomo	31[illegible]92	315 [illegible]	sandra.lil.nunez@[illegible]	Sandra Liliana Nu
2		[illegible] Lizardo Vasquez	[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Lizardovasquez@[illegible]	
3		Julio Palacios Ramirez	Productor Ganadero	3158[illegible]	[illegible]	julio[illegible]@gmail.com	
4		Jenny Elena Hernandez [illegible]	[illegible]	669122[illegible]	315 337 [illegible]	[illegible]	
5		Rosa M. Garcia Velasco		382 282 159	323 [illegible]		Rosa M. Garcia
6		Jose Alfonso Cruz		9445155[illegible]	3128107[illegible]	mariolocan0391@[illegible]	Jose Alfonso Cruz
7		Maria Consuelo Z	Produccion Soy [illegible]	1[illegible]5435503	318 433 [illegible]	mariaconsuelo@live.com	Maria Consuelo
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

Actas asesoría y acompañamiento realizada a emprendedores atendidos por el CDEI Buga, igualmente diligenciamiento de cronograma de asesorías y capacitaciones.





N°	FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	CEDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO
1	03-03-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	38841552	LUZ DARY	CASTAÑEDA ZAPATA
2	03-03-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	37085930	SANDRA PATRICIA	AYALA BURBANO
3	03-03-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	38968785	DORIS	ARANGO MARIN
4	03-03-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	28879124	ELENA	SERRATO VERA
5	04-03-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	4824976	YUANA BEATRIZ	VALENCIA AGUILAR
6	04-03-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	1109865561	JOSEPH FERNANDO	CHILATRA AYALA
7	04-03-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	1115078314	JHONATAN JAVIER	LENIS RAMIREZ

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA DE ASESORIAS XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

	04-03-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	1115076314	JHONATAN JAVIER	LENIS RAMIREZ
8	06-03-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	1114867077	KAREN7 JULIETH	AGUIRRE RESTREPO
9	06-03-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	1192778922	NATHALIA	GOMEZ MARTINEZ
10	06-03-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	33875993	AMPARO	MARTINEZ
11	06-03-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	1067525728	GRICERDA	TENORIO MENDEZ
12	06-03-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	1067522622	YENNY JANETH	TENORIO MENDEZ
13	06-03-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	31938861	JACKELINE	GALINDEZ MENDIETA
14	07-03-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	31640895	MARTHA ISABEL	GUEVARA ARBOLEDA
15	07-03-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	29287756	DIANA GRACIELA	ROSALES OSORIO
16	07-03-2026	SANDRA LOSADA VASQUEZ	1115091066	JULIANA	ORTEGON VALENCIA

CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

CENTRO VALLE INIL	NOMBRE DEL GESTOR	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	PARTICIPANTES	ASISTENTES	DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN
1	SANDRA LOSADA VASQUEZ	PLANEACION ESTRATEGICA	16	16	Capacitacion sobre la herramienta (DOFA)
2	SANDRA LOSADA VASQUEZ	FINANZAS	16	16	Capacitacion orientada al fortalecimiento de habilida
3					
4					

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Compartido ... › 2026 - BUG... › 3. MARZ... › 2.CRONOGRAMA ...

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento (usado:...

1 seleccionado

CAPACITACION PLANEACION ES...

espacio, no podrás crear, editar ni subir archivos. Consigue 30 GB por 1000 COP ~~3900 COP~~

Liberar espacio Aprovechar oferta

Nombr	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a
	valleinregio...	16:54	170 kB
Hay cambios desde la última vez que lo viste			
[redacted]-09-03-2026.pdf	yo	17:12	2,7 MB
CAPACITACION FINANZAS - 09-03-2026.pdf	yo	17:10	2,9 MB

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

Capacitaciones a emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga, actas y planillas en finanzas básica y planeación estratégica.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha 09-03-26 Hora inicio: 10:00 Hora final: 12:00 pm

Municipio: Buga

Nombre de la capacitación/asesoría: **FINANZAS BASICAS**

Tipo de reunión: Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final ☑

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollar competencias técnicas para la optimización de la estructura de capital, mediante el análisis estratégico de variables de inversión, ahorro y ejecución presupuestaria en las unidades productivas.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Esta capacitación se desarrolló mediante un esquema pedagógico de cátedra participativa, enfocado en el fortalecimiento de la capacidad analítica financiera. El contenido programático incluyó el estudio de variables de liquidez y rentabilidad, así como la implementación de instrumentos de monitoreo (plantillas de gestión) para la racionalización del gasto y el análisis de inversiones. La intervención validó la importancia de la información financiera como activo estratégico para la viabilidad del negocio a largo plazo.

Observaciones:

1. Se diligencian formatos (acta de compromiso, acta de asesoría, listados de asistencia)
2. Asistieron 16 personas a esta capacitación (se adjunta listado)

Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Centro de ruta	Gestora	

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

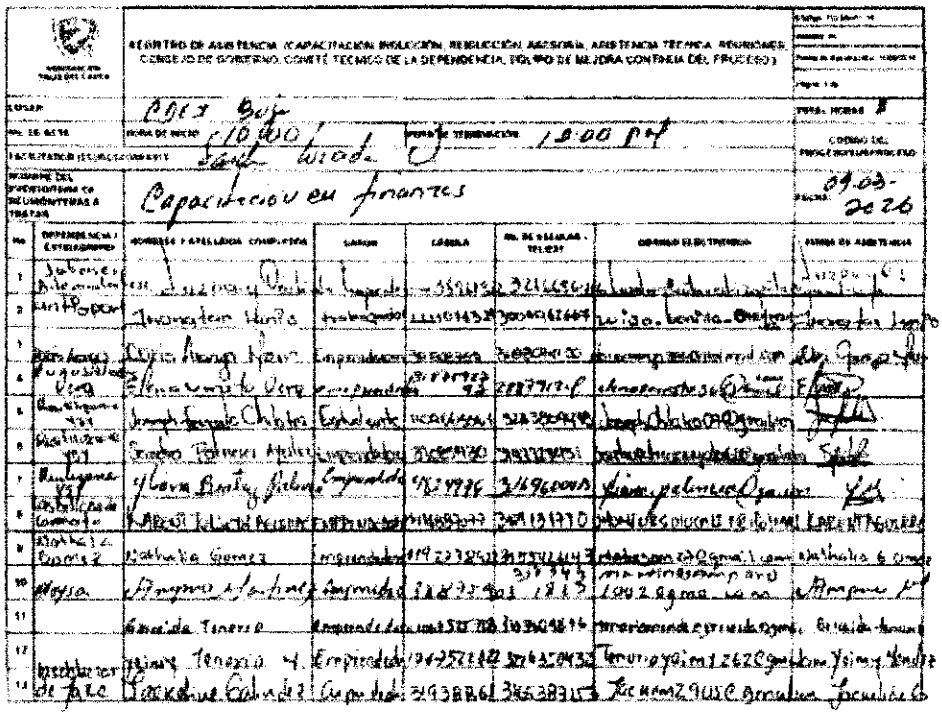
Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Ortega	Revisado por: Paulo Fernando Motta Bahamón	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subdirectora de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 2 de febrero	Fecha: [illegible]	Fecha: [illegible]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: COCI Bufa

HORA DE INICIO: 10:00 | HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm

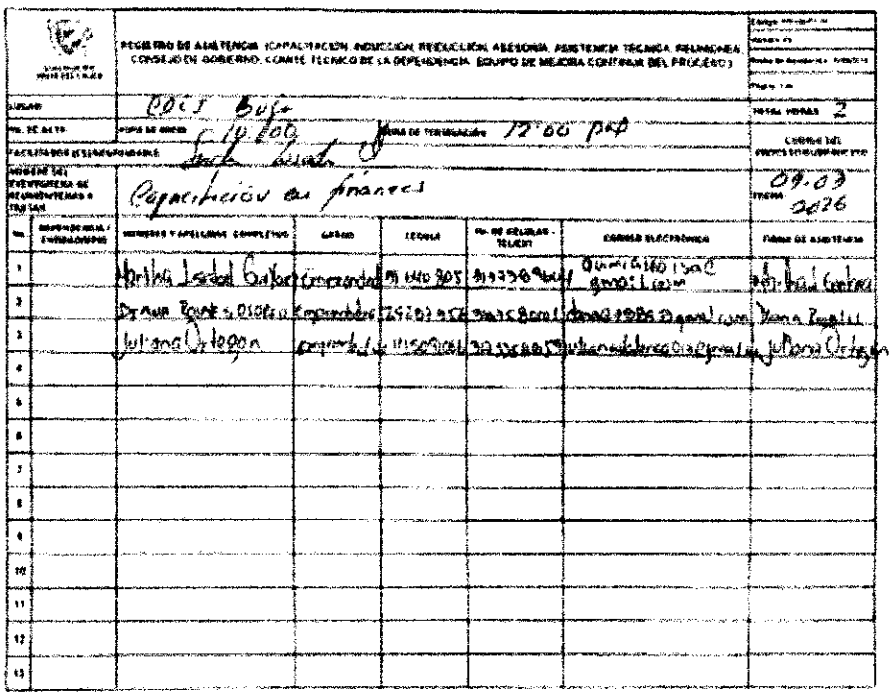
TOTAL HORAS: 2

FACILITADOR (ES RESPONSABLE):

NOMBRE DEL DOCUMENTO(S) O REQUERIMIENTO(S) A TRATAR: Capacitación en finanzas

FECHA: 09.03.2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: COCI Bufa

HORA DE INICIO: 10:00 | HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm

TOTAL HORAS: 2

FACILITADOR (ES RESPONSABLE):

NOMBRE DEL DOCUMENTO(S) O REQUERIMIENTO(S) A TRATAR: Capacitación en finanzas

FECHA: 09.03.2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 04-03-26 Hora inicio: 8:00 Hora final: 10:00 AM

Municipio: Buga

Nombre de la capacitación/asesoría: **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**

Tipo de reunión: Inicial ☐ ☑ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar capacitación técnica en el diseño de hojas de ruta estratégicas orientadas a la escalabilidad operativa y la viabilidad financiera a largo plazo

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La jornada se impartió bajo un modelo de transferencia de conocimiento magistral, apoyado en recursos audiovisuales y una dinámica participativa. El contenido se centró en la planeación estratégica, abordando el diagnóstico situacional (interno/externo) mediante matriz DOFA, el despliegue de objetivos y la estructuración de KPIs. Asimismo, se facilitaron instrumentos para la priorización operativa, orientados a la escalabilidad estructurada del negocio

Observaciones:

1. Se diligencian formatos (acta de compromiso, acta de asesoría, listados de asistencia)
2. Se contó con la participación de 16 personas

Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Seguimiento	Gestora	Por definir

Sandra Lucía O

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

Se adjunta planilla de Asistencia

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

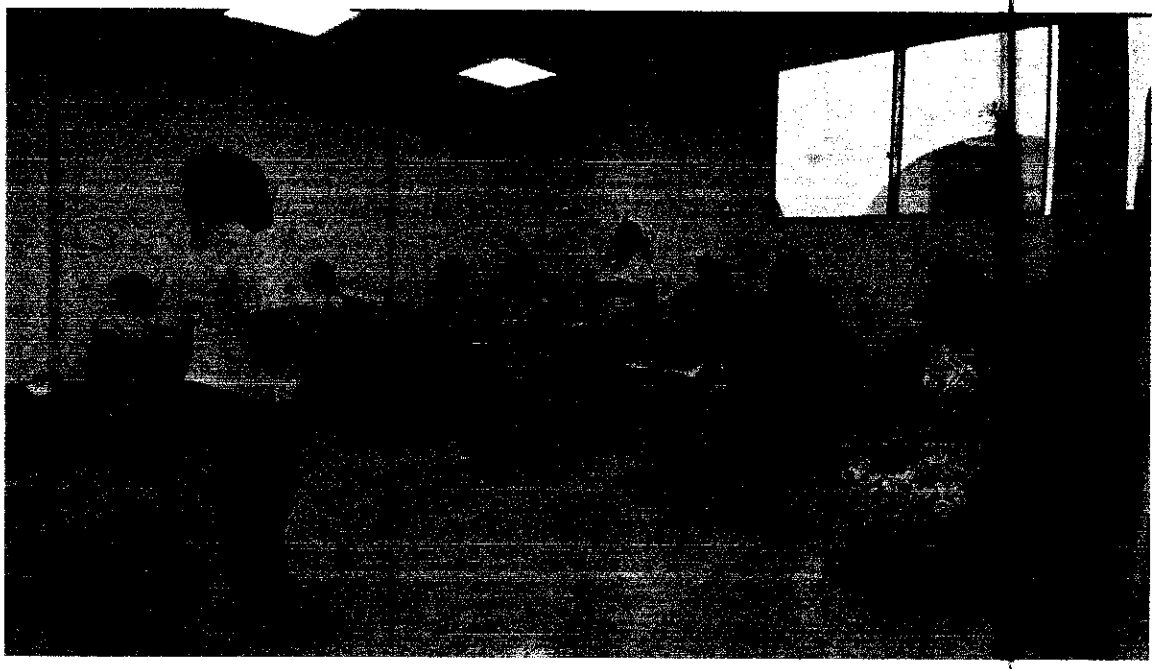
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millán Salcedo	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subdirectora de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Unión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 27/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Gobernación Valle del Cauca	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-GES-1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de	
LUGAR:	CDES Buga						TOTAL HORAS: 2	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00		HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Sandra Lasso de J							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Capacitación planeación Estratégica						FECHA: 09-03-2026	
No.	DEPENDENCIA / ESTIDIANTIL	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Jóvenes Ambassador	Ever Luz Daly Cardona	Empresaria	31641882	3216686416	luzdarycardona@gmail.com	Luz Daly C	
2	Participante	Jhonatan Lenis	trabajador	1113034318	3004962664	luis_benitez_@hotmail.com	Jhonatan Lenis	
3	Participante	Doris Amaya Mesa	Empresaria	38886368	3188094150	dorisamaya3868@hotmail.com	Doris Amaya M	
4	Participante Vereda Guayabal	Elena Amato Vera	emprendedora	31874783	3207797126	elenaamato26@gmail.com	Elena	
5	Participante YSV	Joseph Fernando Chilito	Estudiante	1109665961	3233869970	Joseph.Chilito09@gmail.com		
6	Participante YSV	Sandra Patricia Ayala	Empresaria	31685930	3007329161	Sandrapatriciaayala1@gmail.com		
7	Participante YSV	Yuri Vera Beatriz Palomino	Empresaria	41629976	3136900915	yuri.palomino@gmail.com		
8	Asesoría de comercio	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3011317710	[illegible]	[illegible]	
9	Nathalia Gomez	Nathalia Gomez	Emprendedora	1192738512	3175424143	nathalia.gomez@gmail.com	Nathalia G	
10	Yopia	Amparo Martinez	Empresaria	38835493	313 343 1823	martinezamparo1002@gmail.com	Amparo M	
11		Graciela Tenorio	Empresaria	1130625798	3103604876	tenoriograciela2511@gmail.com	Graciela Tenorio	
12		Yaimy Tenorio M	Emprendedora	1067572882	3226350432	Tenorioyaimy262@gmail.com	Yaimy Tenorio	
13	Asesorías de Jaco	Jackeline Caicedo	Empresaria	31938861	3163871153	Jackem29@hotmail.com	Jackeline C	

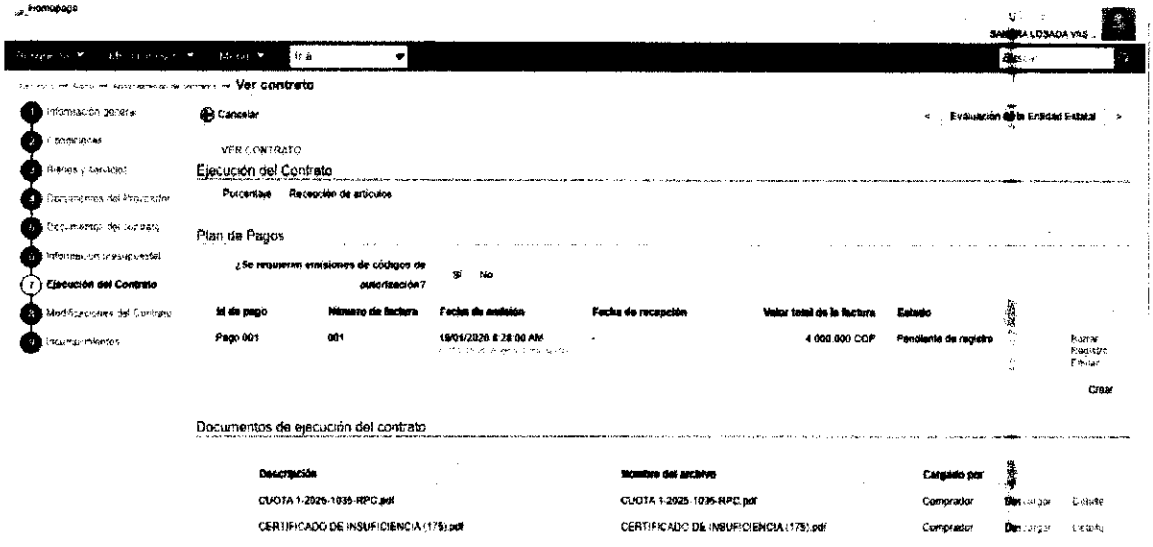
Gobernación Valle del Cauca	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-GES-1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de	
LUGAR:	CDEI Buga						TOTAL HORAS	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00		HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Sandra Lasso de J							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Capacitación planeación Estratégica						FECHA: 09-03-2026	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/GRUPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1		Martha Isabel Cortes	Emprendedora	31640805	3177389604	quimia100isa@gmail.com	Martha I Cortes	
2		Diana Bonilla Osorio	Emprendedora	29283358	3136580101	diana29883@gmail.com	Diana Bonilla	
3		Juliana Ortegon	Emprendedora	1115091066	3205805591	julianavalencia01@gmail.com	Juliana Ortegon	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 6

CARGUE DE INFORMACION SECOP II MES DE ENERO 2026



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Crear

Documentos de ejecucion del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	CUOTA 1-2025-1035-RPC.pdf	CUOTA 1-2025-1035-RPC.pdf	Contratista	Descargar	Detalle
	CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (175).pdf	CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (175).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
				Descargar	Detalle
				Descargar	Detalle
				Descargar	Detalle
				Descargar	Detalle
				Descargar	Detalle
				Descargar	Detalle
				Descargar	Detalle
				Descargar	Detalle
				Descargar	Detalle
				Descargar	Detalle
	INICIO-2026-1035-CERTIFICACION BANCARIA.pdf	INICIO-2026-1035-CERTIFICACION BANCARIA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

CARGUE DE INFORMACION SECOP II MES DE FEBRERO 2026

REGISTRO DE FACTURA

Fecha de recepción original 16/02/2026 12:00

Número de radicación DS235799

	Descripción	Nombre del documento		
	CUOTA 2-2026-1036-DOCUMENTO SOPORTE.pdf	CUOTA 2-2026-1036-DOCUMENTO SOPORTE.pdf	Descargar	Detalle
	CUOTA 2-2026-1035-INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	CUOTA 2-2026-1035-INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	Descargar	Detalle
	CUOTA 2-2026-1035-PLANILLA SS.pdf	CUOTA 2-2026-1035-PLANILLA SS.pdf	Descargar	Detalle

Borrar Anexar

	Planilla	Tipo Cotizante	Instipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado	
	107843479	59. Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2026-02-12	2026-01	1,750,000	210,000	280,200	9,200	0	0	Información correcta	Validar

Agregar Borrar

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del concurso
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI NO

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	10/01/2026 8:28:00 AM	10/01/2026 12:00:00 PM	4.000.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	002	15 días de tiempo transcurrido	-	4.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

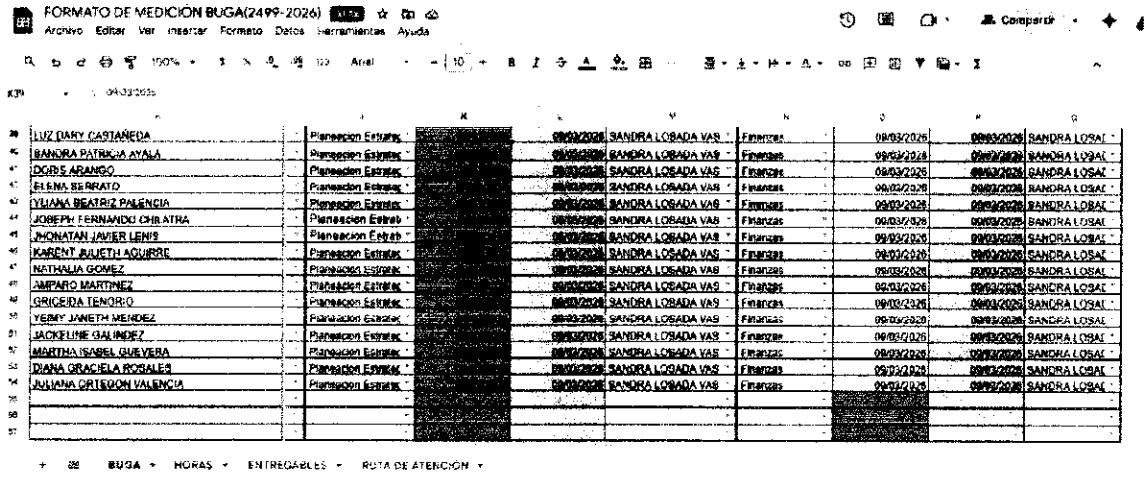
Documentos de ejecución del contrato

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Caracterización 15 emprendedores zona urbana y rural de Buga. – cierre de ruta

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	CARACTERIZACIÓN EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS							
2		Centro de Desarrollo Empresarial al que pertenece el Gestor:	Nombre del Gestor	Tipo de Documento de Identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Teléfono
03	2/3/2026 14:44:32	Buga	SANDRA LC	Cédula de Ciudadanía	37085936	SANDRA PATRICIA	AYALA BURBANO	3147728481
04	2/3/2026 15:13:25	Buga	SANDRA LC	Cédula de Ciudadanía	38868765	DORIS	ARANGO MARIN	3188074150
05	2/3/2026 15:41:06	Buga	SANDRA LC	Cédula de Ciudadanía	28879124	ELENA	SERRATO VERA	3187592797
06	2/3/2026 16:03:35	Buga	SANDRA LC	Cédula de Ciudadanía	4824975	YLIANA BEATRIZ	PALENCIA AGUILAR	3169000415
07	2/3/2026 16:18:50	Buga	SANDRA LC	Cédula de Ciudadanía	1109666561	JOSEPH FERNANDO	CHILATRA AYALA	3233869978
09	2/3/2026 17:23:27	Buga	SANDRA LC	Cédula de Ciudadanía	1115079314	JHONATAN JAVIER	LENIS RAMIREZ	3004962007
206	2/3/2026 17:43:27	Buga	SANDRA LC	Cédula de Ciudadanía	1115079314	JHONATAN JAVIER	LENIS RAMIREZ	3004962007
224	5/3/2026 13:50:40	Buga	SANDRA LC	Cédula de Ciudadanía	1114887077	KARENT JULIETH	AGUIRRE RESTREPO	3151131710
226	5/3/2026 14:19:41	Buga	SANDRA LC	Cédula de Ciudadanía	1192778922	NATHALIA	GOMEZ MARTINEZ	3155426147
225	5/3/2026 14:42:10	Buga	SANDRA LC	Cédula de Ciudadanía	38875903	AMPARO	MARTINEZ	3173491823
234	5/3/2026 18:59:01	Buga	SANDRA LC	Cédula de Ciudadanía	1067525729	GRICEIDA	TENORIO MENDEZ	3103609976
235	5/3/2026 19:15:21	Buga	SANDRA LC	Cédula de Ciudadanía	1067522022	YEIMY JANETH	TENORIO MENDEZ	3226350432
236	5/3/2026 19:24:26	Buga	SANDRA LC	Cédula de Ciudadanía	31938861	JACKELINE	GALINDEZ MENDIETA	3165387153
237	5/3/2026 19:37:19	Buga	SANDRA LC	Cédula de Ciudadanía	31840805	MARTHA ISABEL	GUEVARA ARBOLEDA	3177389604
238	5/3/2026 19:49:39	Buga	SANDRA LC	Cédula de Ciudadanía	29287756	DIANA GRACIELA	ROSALES OSORIO	3167560101
239	5/3/2026 20:07:57	Buga	SANDRA LC	Cédula de Ciudadanía	1115091066	JULIANA	ORTEGON VALENCIA	3173356859

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FORMATO DE MEDICIÓN BUGA(2499-2026)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

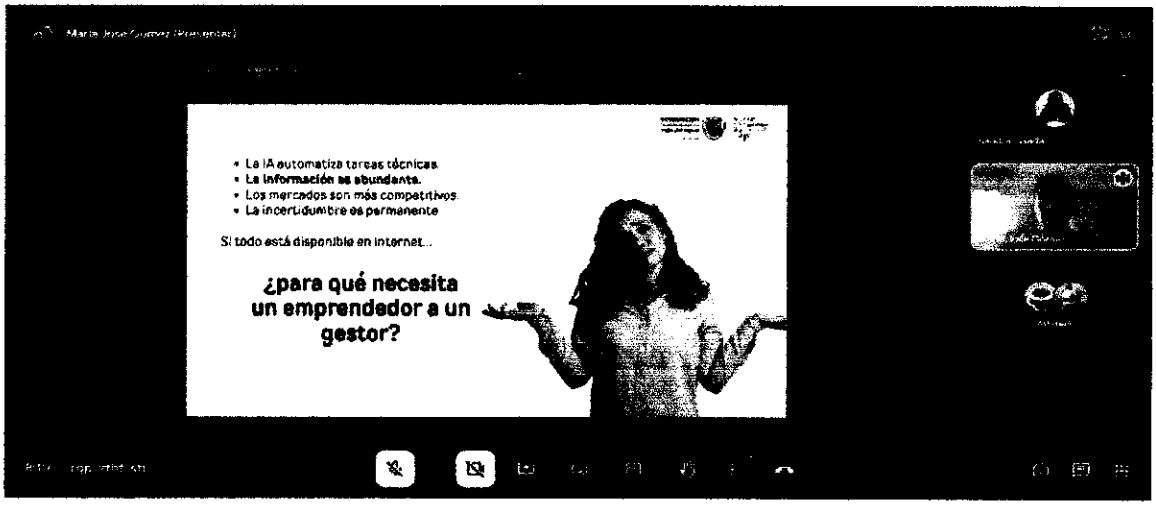
LUZ DARY CASTAÑEDA	Planeacion Estrateg			SANDRA LOSADA VAS	Finanzas	09/03/2026		SANDRA LOSAI
SANDRA PATRICIA AYALA	Planeacion Estrateg			SANDRA LOSADA VAS	Finanzas	09/03/2026		SANDRA LOSAI
DORIS ARANGO	Planeacion Estrateg			SANDRA LOSADA VAS	Finanzas	09/03/2026		SANDRA LOSAI
ELENA SERRATO	Planeacion Estrateg			SANDRA LOSADA VAS	Finanzas	09/03/2026		SANDRA LOSAI
YULIANA BEATRIZ PALENCIA	Planeacion Estrateg			SANDRA LOSADA VAS	Finanzas	09/03/2026		SANDRA LOSAI
JOSEPH FERNANDO CHIRATRA	Planeacion Estrateg			SANDRA LOSADA VAS	Finanzas	09/03/2026		SANDRA LOSAI
JHONATAN JAVIER LENIS	Planeacion Estrateg			SANDRA LOSADA VAS	Finanzas	09/03/2026		SANDRA LOSAI
KARENT JULIETH AGUIRRE	Planeacion Estrateg			SANDRA LOSADA VAS	Finanzas	09/03/2026		SANDRA LOSAI
NATHALIA GOMEZ	Planeacion Estrateg			SANDRA LOSADA VAS	Finanzas	09/03/2026		SANDRA LOSAI
AMPARO MARTINEZ	Planeacion Estrateg			SANDRA LOSADA VAS	Finanzas	09/03/2026		SANDRA LOSAI
GRICELDA TENORIO	Planeacion Estrateg			SANDRA LOSADA VAS	Finanzas	09/03/2026		SANDRA LOSAI
YEIMY JANETH MENDEZ	Planeacion Estrateg			SANDRA LOSADA VAS	Finanzas	09/03/2026		SANDRA LOSAI
JACKELINE GALINDEZ	Planeacion Estrateg			SANDRA LOSADA VAS	Finanzas	09/03/2026		SANDRA LOSAI
MARTHA ISABEL GUEVERA	Planeacion Estrateg			SANDRA LOSADA VAS	Finanzas	09/03/2026		SANDRA LOSAI
DIANA GRACIELA ROSALES	Planeacion Estrateg			SANDRA LOSADA VAS	Finanzas	09/03/2026		SANDRA LOSAI
JULIANA ORTEGON VALENCIA	Planeacion Estrateg			SANDRA LOSADA VAS	Finanzas	09/03/2026		SANDRA LOSAI

BUGA HORAS ENTREGABLES RUTA DE ATENCION

ACTIVIDADES 7

CAPACITACION FORMADOR DE FORMADORES – ROL DEL GESTOR – ORIENTADA POR LA SEÑORA MARIA JOSE GOMEZ





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CAPACITACION RUTA ASISTENCIA TECNICA A EMPRENDEDORES PLAN DE DESARROLLO – WILLIAM PEREZ DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO.

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

paraiso de todos

FO-M9-P3-01- V04

Cod. - Serie -Subserie

CAPACITACION CDEI BUGA

ACTA No. ___

FECHA:	Santiago de Cali, 17 de febrero 2026
HORA DE INICIO:	11:00 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN:	11:40 a.m.
LUGAR:	Virtual – google Meet
ASISTENTES:	WILLIAM DAVID PEREZ VICTORIA RODRIGUEZ LIBREROS HAROLD SUAREZ AMERICO SANCLEMENTE SANDRA LOZADA JOSE GIRALDO NANCY LOAIZA RICARDO LEON BECERRA JHON BREINER PORRAS WALTER BETANCOURT

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Organización del drive
3. Ruta de asistencia técnica a emprendedores del plan de desarrollo
4. Fecha de corte de entrega de información

OBJETIVO:

El propósito principal de esta reunión fue aclarar dudas y retroalimentar la información relevante sobre la asistencia técnica que se brinda a los emprendedores caracterizados en el formato de medición, asegurando que todos los participantes comprendan claramente los procesos establecidos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

DESARROLLO:

- Se llevó a cabo una capacitación exhaustiva dirigida al equipo del CDEI de Buga, donde asistieron todos los contratistas involucrados en el proceso de asistencia técnica. Durante esta sesión, se proporcionó un espacio propicio para la retroalimentación y la aclaración de dudas relacionadas con el proceso de atención a emprendedores.
- Uno de los puntos focales de la discusión fue la gestión de asesorías, específicamente el número máximo de atenciones que un gestor puede brindar. Se informó que cada gestor tiene un límite de seis asesorías diarias, lo que permite un enfoque más personalizado y efectivo en la atención a los emprendedores.
- Se destacó que los gestores también tienen la opción de realizar capacitaciones virtuales y asesorías, siempre y cuando se evidencie adecuadamente la atención brindada. Esto incluye la presentación de fotografías y un listado de asistencia, que servirán como soporte documental para validar las actividades realizadas.
- Además, se aclaró que, aunque existen temáticas específicas dentro de la ruta de asistencia técnica, se pueden ofrecer capacitaciones adicionales a los emprendedores. Estas formaciones complementarias deben ser registradas en el formato de medición, que incluye una casilla destinada a documentar la evidencia y la trazabilidad de dicha atención, asegurando así la transparencia y el seguimiento del proceso.
- Se explicó también que los emprendedores del plan de desarrollo deben culminar la ruta de asistencia dentro del mismo mes en que han sido caracterizados, lo que garantiza un avance continuo y un monitoreo efectivo de su progreso.
- Por último, se notificó al equipo sobre la fecha de corte para el mes de febrero, establecida para el día 25, enfatizando la importancia de cumplir con los plazos para la adecuada gestión de la información.

La capacitación incluyó un ejercicio de retroalimentación estructurada, donde se abordaron y resolvieron las dudas planteadas por el equipo, fortaleciendo así su capacidad para llevar a cabo el proceso de atención de manera efectiva y eficiente.

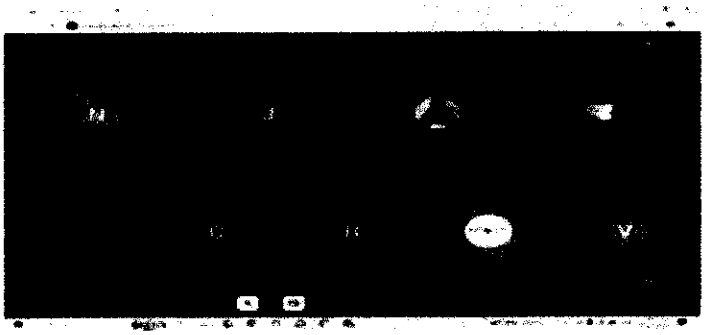
COMPROMISOS:

Por parte del equipo regional:

- Remitir el acta de la capacitación.

Anexos

Evidencia fotográfica

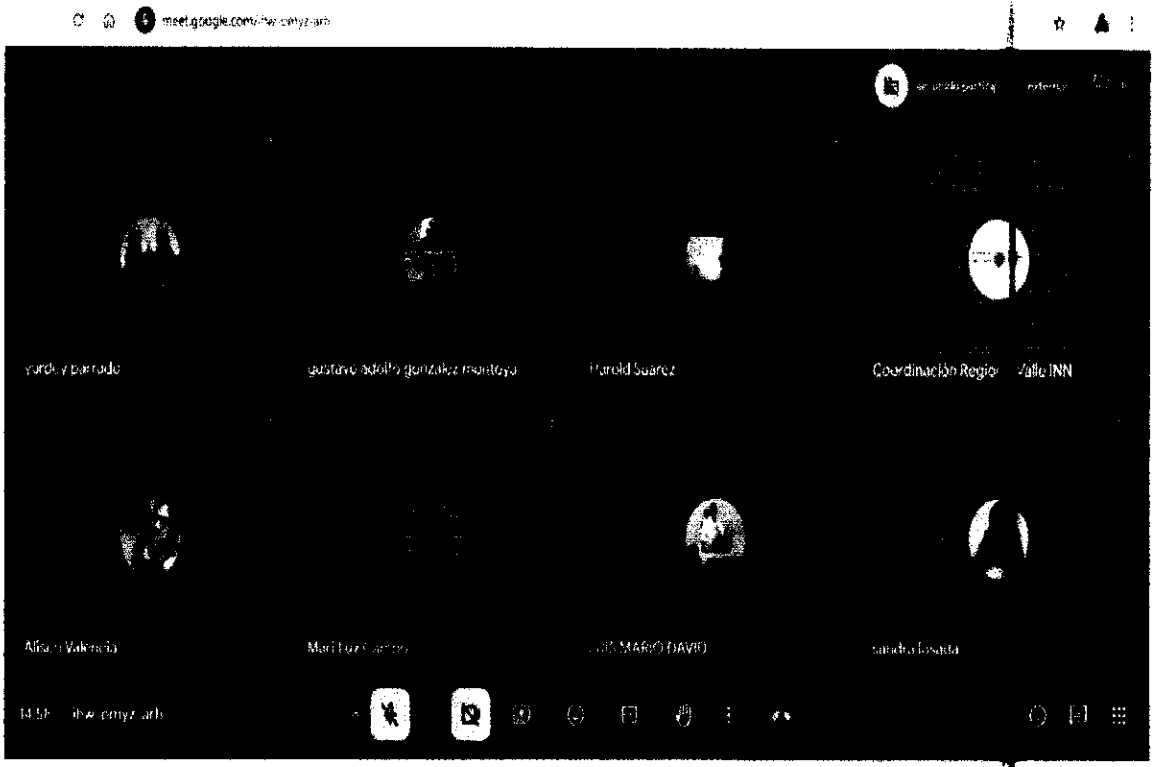


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

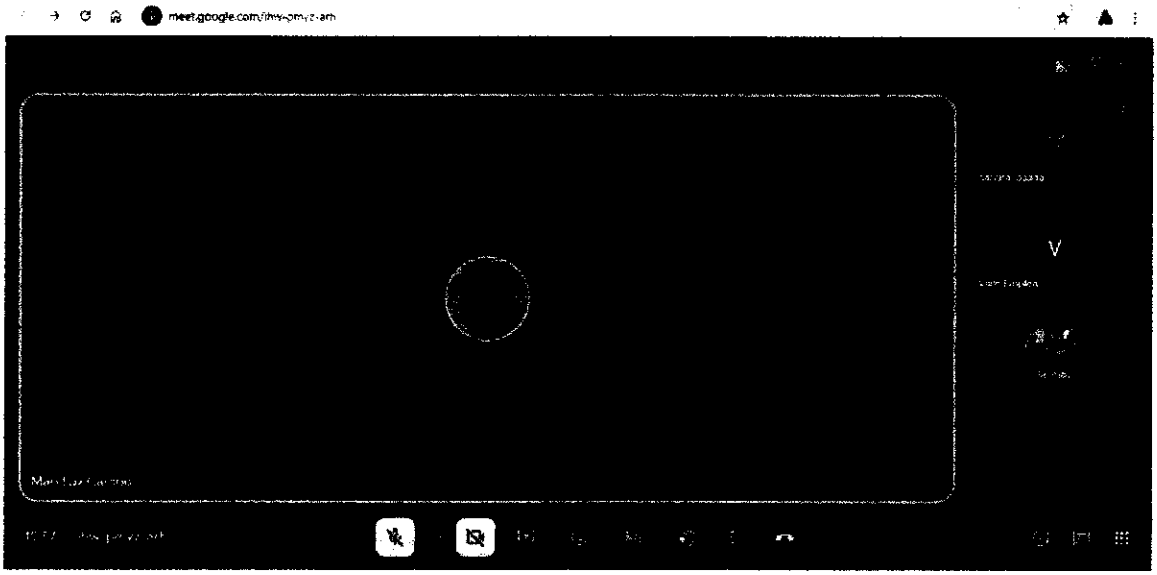
Listado de asistencia

LISTADO DE ASISTENCIA		
HORA	NOMBRE	CDE
11:00 a.m.	AMERICO SANCLEMENTE	BUGA
11:00 a.m.	SANDRA LOZADA	BUGA
11:00 a.m.	JOSE GIRALDO	BUGA
11:00 a.m.	NANCY LOAIZA	BUGA
11:00 a.m.	HAROLD SUAREZ	BUGA
11:00 a.m.	RICARDO LEON BECERRA	BUGA
11:00 a.m.	JHON BREINER PORRAS	BUGA
11:00 a.m.	WALTER BETANCOURT	BUGA

CAPACITACION VALLEMPLEA 3.0 – DANIELA GARCIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO. CIERRA EL DIA 03 DE MARZO 2026.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



VITRINA VALLECAUCANA, FERIA EMPRESARIAL CASA DE LA MUJER EMPODERADA, EN ARTICULACION CON EL CDEI BUGA - AVENIDA DE LA BASILICA BUGA, ACOMPAÑAMIENTO DEL COORDINADOR REGIONAL DEL CDEI DE CALI SR. GUIDO AVILA



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DIRECTRICIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

UNAD

No. DE ACTA: Alameda Bosques de las Palmas

HORA DE INICIO: 3:00 PM HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Visita Valoración Huerta Comunal

FECHA: 16-07-2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - (PARA)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Comunidad Negra	Liliana Diaz R.	Emprendedora	2466073	3105508	Lilianadiazrestrepo@hotmail.com	Liliana Diaz R.
2	Manos Unidas	Nury Hernandez	Emprendedora	31952841	3005916710	Manosunidas19@gmail.com	Nury Hernandez
3	Isla Fanik	Nancy Moreno	Emprendedora	38854734	3193758183	Nancymoreno5166@	Nancy Moreno
4	Mantenimiento	Juan Pablo Acosta P.	Emprendedor	32930.609	3146540	Juanpablo@gmail.com	Juan Pablo Acosta
5	Seguridad y Vigilancia	Pedro Andres Agudelo Olaya	Emprendedor	94101952	3128737	Pagudelo.a.travel@gmail.com	Pedro Andres.
6	Aquadas	Diana Rosales G.	Emprendedora	38.681.756	316.758	diana.2889@gmail.com	Diana Rosales
7	Guarapo de Lulo Vera	Elena Serrato Vera	Emprendedora	38879124	3136	elena.serrato@gmail.com	Elena
8	Guarapo de Lulo Vera	Yuliet Elena	Emprendedora	38823	3141	Yulietelena@gmail.com	
9	Aloe Vivo Pura	Maria Rebeca Vargas	Emprendedora	38855	3128	rubiconbio@hotmail.com	Maria R. Vargas
10	Tutis Planet	Angela Patricia Florez	Emprendedora	66915395	3185	antropologa@gmail.com	
11	Artesanías Pescadores	Karen Ivana Peña.	Emprendedora	1065	3	jvarela@hotmail.com	Karen Peña
12	Variedades Yuet	maria lucero Rojas	emprendedora	29	3114	Rojas lucero 392 @gmail.com	
13	Calambres	Hermel Suarez Hurtado	Emprendedor	7.654.727	3	suarezhurtado@gmail.com	Hermel Suarez

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

CENTRO:	Atención Básica Señor de los Milagros
No DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE (S):	Angela Lasso
NOMBRE DEL EVENTO TEMA DE REUNIÓN TEMAS A TRATAR	Visita Ludoteca Atención Temprana

TOTAL HORAS:

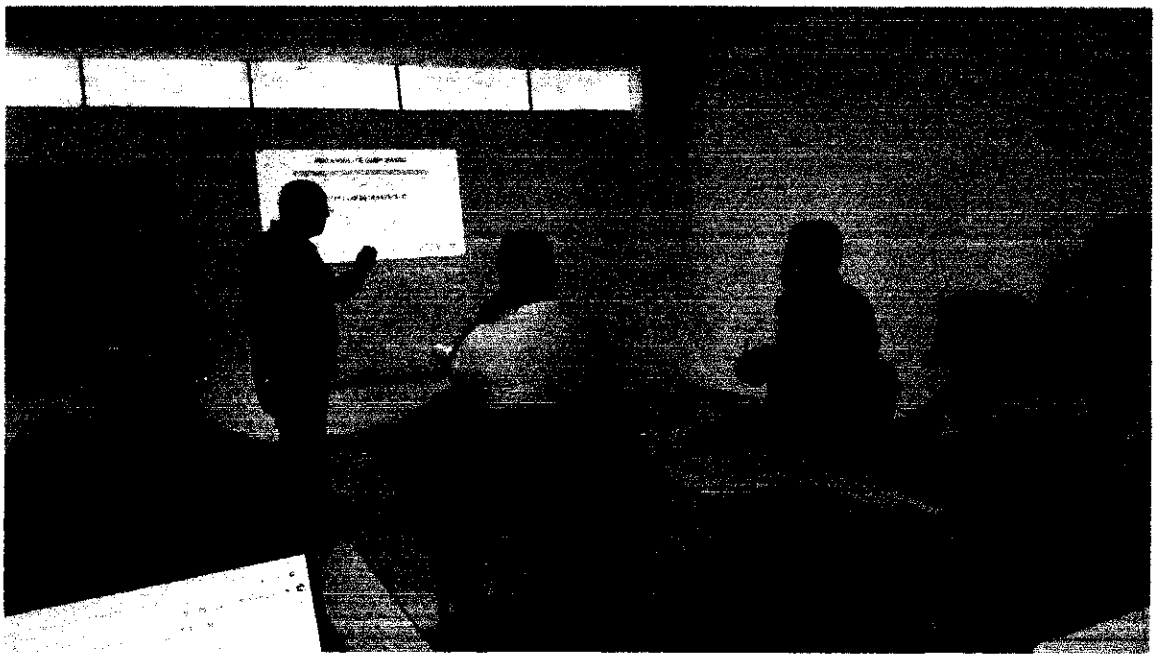
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 14.02.2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/GRUPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Casa Nogales	Paola Espinosa	Emprendedor	1072665620		@gmail.com	Paola E.
2	Tulua Artesan	Angela Suarez	Emprendedor	66728045	3167601	@gmail.com	
3	Karol Styles	Carolina Rubio B	Emprendedor	38	3		Carolina Rubio
4	Anacuarte	Cira Gisela Hernandez	Emprendedor	38895	3		Cira Gisela Hernandez
5	Olanto	Diana Patricia Romero	Emprendedor	38861060	3	@gmail.com	Diana Romero
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDADES 8

REUNION EQUIPO DE TRABAJO CDEI BUGA- PLAN DE TRABAJO Y METAS PLAN DE DESARROLLO MARZO 2026



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: CDEI- BUGA

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:30 am HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am

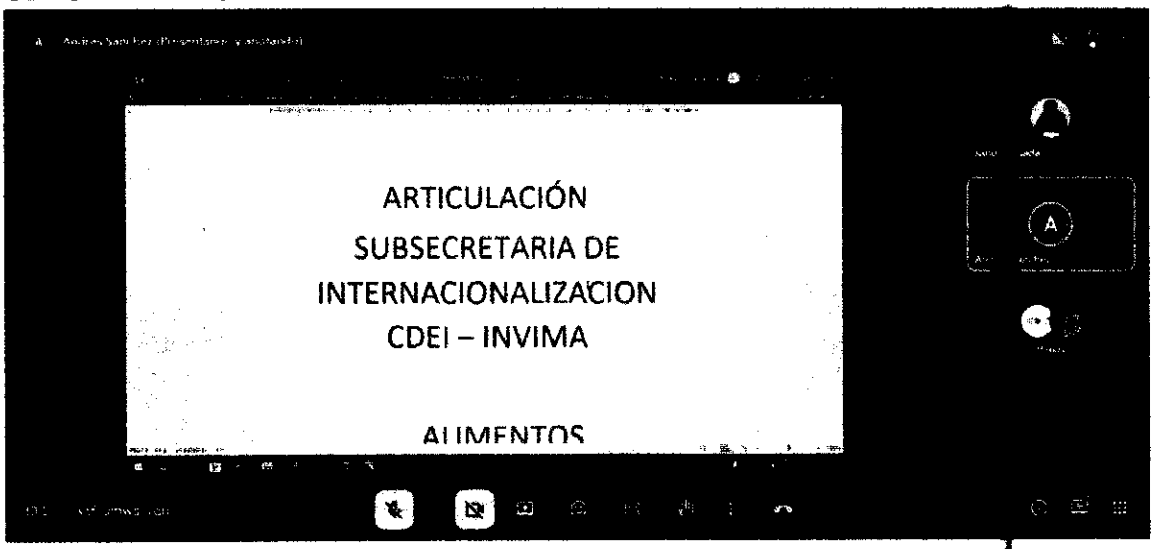
FACILITADOR (ES/RESPONSABLE): Coordinador y Equipo CDEI- BUGA

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE AGENDA/TEMAS A TRATAR: Reunión de Gestores

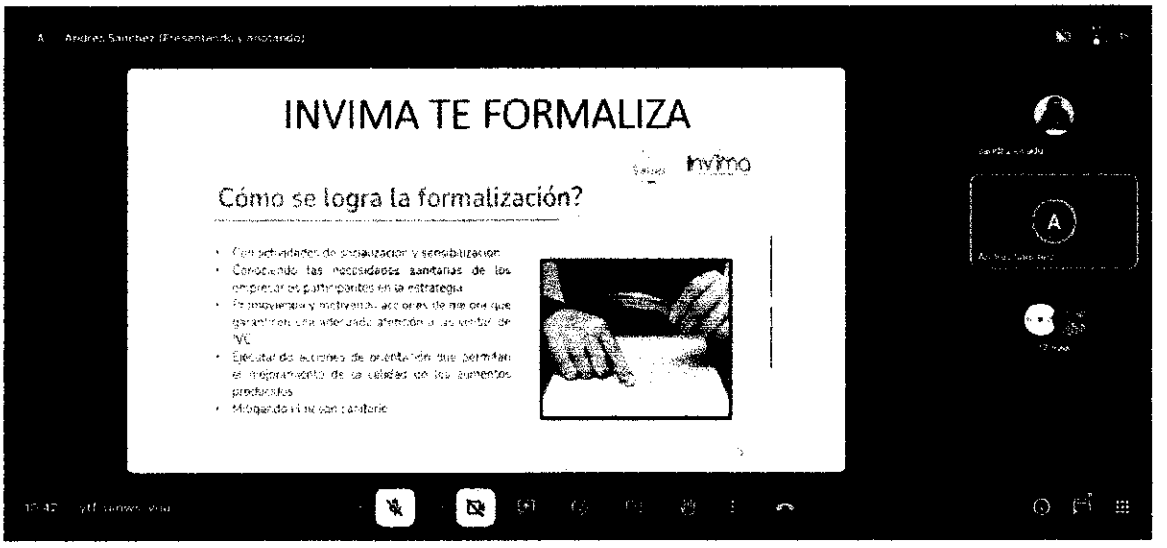
FECHA: 02-05-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/GRUPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDEI Buga	Sandra Lucia J. Sanchez		38.837641	321-892 5838	lucia.v.sanchez@gmail.com	
2	CDEI BUGA	Ricardo Jose Becerra	GESTOR	14.889.341	316554 9847		
3	CDEI BUGA	JOSE GIANDO ORDOÑO	C.A.A.	94393510	3105170505		
4	CDEI BUGA	Nancy Londoño V.	Gestor A.	38.838.430			
5	CDEI BUGA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	CDEI Buga	John Breiner Garcia	Gestor	3168934220	3168934220		
7	CDEI Buga	Harold Suarez	Coordinador	14886390	3166891		
8							
9							
10							
11							
12							

CAPACITACION INVIMA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO – ORIENTADA POR EL SEÑOR ANDRES FELIPE SANCHEZ.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V04

Cod 1.310.20.83.37

CAPACITACION CDEI BUGA

ACTA No. ___

FECHA: Santiago de Cali, 25 de febrero 2026

HORA DE INICIO: 10.30 a.m

HORA DE TERMINACIÓN: 11.30 a.m

LUGAR: VIRTUAL VIAMEET

ASISTENTES:
ANDRES FELIPE SANCHEZ
NANCY LOAIZA VELEZ
WALTER BETANCOURT FRANCO
HAROLD GONZALO SUAREZ
SANDRA LOSADA VASQUEZ
JOSE GIRALDO OSORIO
MADELEINE HENAO ESCOBAR
RICARDO LEON BECERRA AGUDELO
JHON BREITNER PORRAS RIVERA

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Objetivo de la socialización Articulación Subsecretaría de internacionalización - Invima – CDEI Palmira
3. Proceso de acompañamiento del CDEI Palmira (Caracterización)
4. Compromisos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

OBJETIVO:

El objetivo que busca la alianza entre la subsecretaria de internacionalización e Invima con su programa "Invima té formaliza" y con apoyo de los centros de desarrollo empresarial e Innovación es facilitar la obtención del registro sanitario para emprendedores y microempresas del valle del Cauca, promoviendo su formalización, competitividad y acceso a nuevos mercados

DESARROLLO:

- Se inició la socialización y capacitación dando a conocer la importante iniciativa que desde la secretaria de internacionalización liderada por la doctora Valentina Morales Ospina, logró una valiosa articulación con la entidad Invima, esta como una estrategia de fortalecimiento a emprendedores y microempresarios identificando que acceder a registros sanitarios ha sido uno de los obstáculos de formalización de micro y pequeñas empresas. Se iniciará con productos de alimentos y bebidas no alcohólicas.

- Teniendo en cuenta esta importante estrategia, desde la subsecretaria de emprendimiento liderada por la doctora Marituz Campo Soto se brindará apoyo desde los centros de desarrollo empresarial e innovación, teniendo en cuenta que estos CDEI abarcan todo el Valle del Cauca logrando así perfilar y caracterizar esos emprendimientos, micro y pequeñas empresas que cumplan con los requisitos mínimos para iniciar los procesos de acompañamiento que desde tINVIMA realizará con cada uno de estos y así lograr que estos registros sean un éxito impulsando el fortalecimiento y la competitividad del emprendimiento en el Valle del cauca

- Por último, se revisó el link del formulario de caracterización el cual está compuesto por un total de 20 preguntas dividido en 4 secciones

    - Identificación del empresario y empresa
    - Respaldo Financiero
    - Producto que fabrica
    - Datos de formalización

Esta caracterización nos ayudará a identificar cuales emprendimientos, micro y pequeñas empresas están se encuentran en un nivel de lograr sus(s) registro(s) sanitarios fortaleciéndolos y logrando un alto impacto de competitividad, ventas y generación de empleo.

Observaciones Finales:

- Se anexa link del formulario de caracterización

https://docs.google.com/forms/d/1E-Ab0P1_wOTbx7ewvLMCXmmy7_1Tcp_RqRVy7vdvIaw/edit?ts=6...

COMPROMISOS:
Por parte del equipo regional:

- Enviar el acta de la capacitación.
- Enviar link de caracterización

Firma Responsable
Andrés Felipe SÁnchez Góngora
Anexos (relación de asistencia e imágenes de la capacitación)
Elaboró: Andrés Felipe Sánchez Góngora
Revisó: Gisela Avila Montaña
Archivado en: Area Emprendimiento

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 9

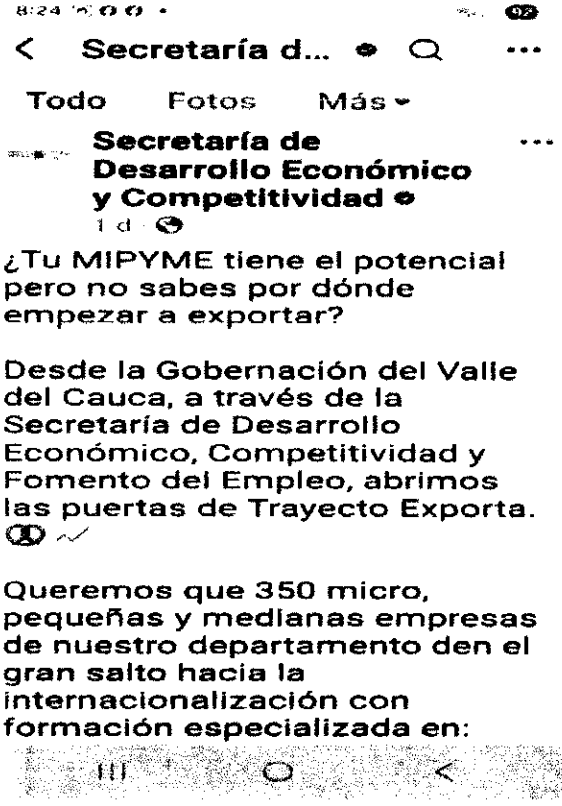
DIFUSION DE CONTENIDOS PUBLICADOS EN REDES SOCIALES OFICIALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, INTERACCION EN LA PLATAFORMA FACEBOOK. TRAYECTO EXPORTA Y FONDO VALLE INN +.

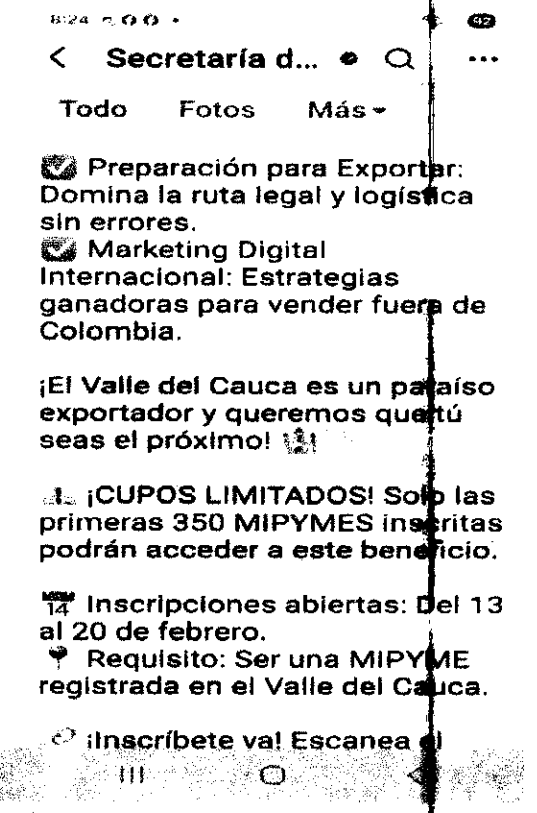






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





[redacted]

Tú y 10 4 veces compartido

Más relevantes

Sandra Lozada · 3 min

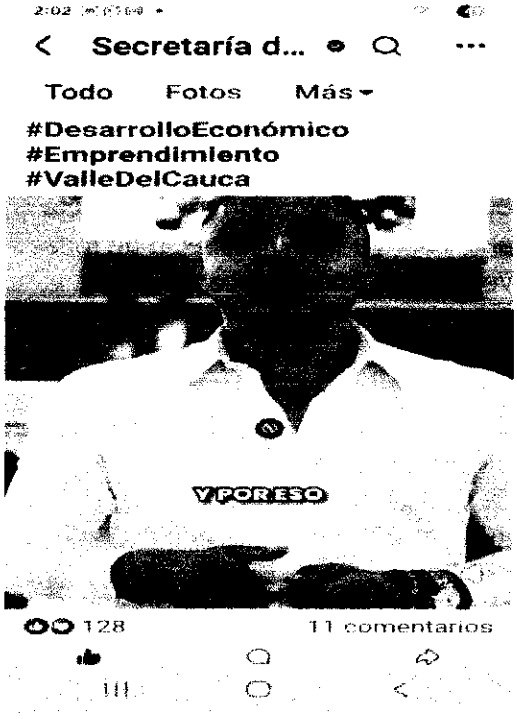
Excelente oportunidad para las mipyme del Departamento y conquistar nuevos mercados internacionales.

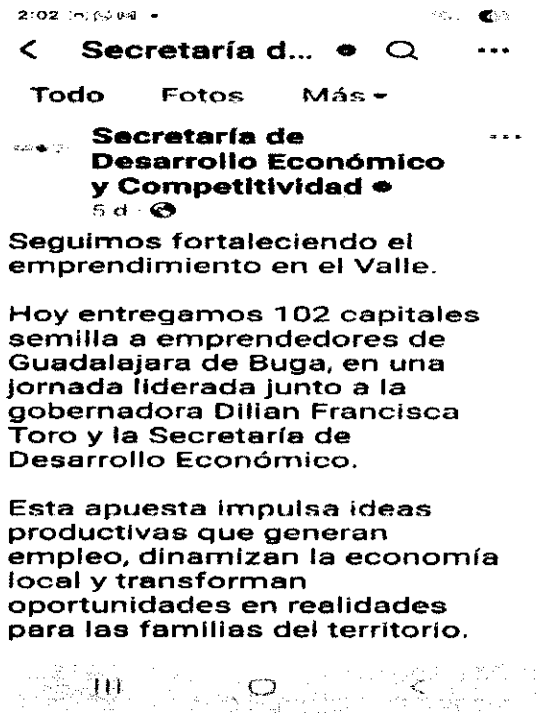
Responder

Comentar como Sandra Lozada

[redacted]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

SANDRA LOSADA VASQUEZ
C.C.38872644
Teléfono: 3218485835
Correo:losadav.sandra@gmail.com